







семинар на тему

erodeq иqш именформи и интивиом ениергонЖи «испорежий» ЧИ ОМ в ОДФШ енитроп ви



Личный кабинет сертификата

Выписка из реестра выданных сертификатов дополнительного образования



Республика Коми г. Печора

Уникальный номер сертификата дополнительного образования: 812345678

Владелец сертификата дополнительного образования: **Иванов Иван Иванович**

Информация для использования личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования:

Логин 812345678 Пароль grTr85Vhp

Региональный оператор

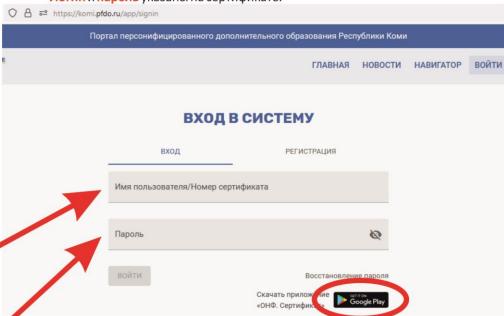
ГАУДО РК "Республиканский центр дополнительного образования", Региональный модельный центр

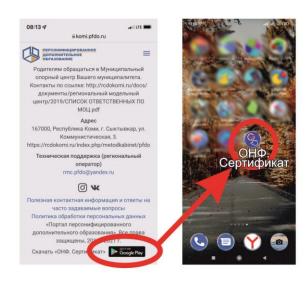
https://komi.pfdo.ru

Личный кабинет СЕРТИФИКАТА (обучающегося)

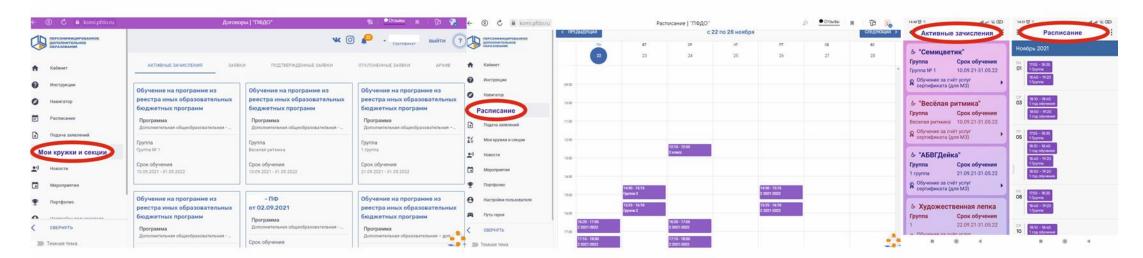
В личный кабинет СЕРТИФИКАТА можно попасть через браузер на ПК https://komi.pfdo.ru, либо установив мобильное приложение на телефон, через портал ПФДО https://komi.pfdo.ru

Логин и пароль указаны на сертификате.

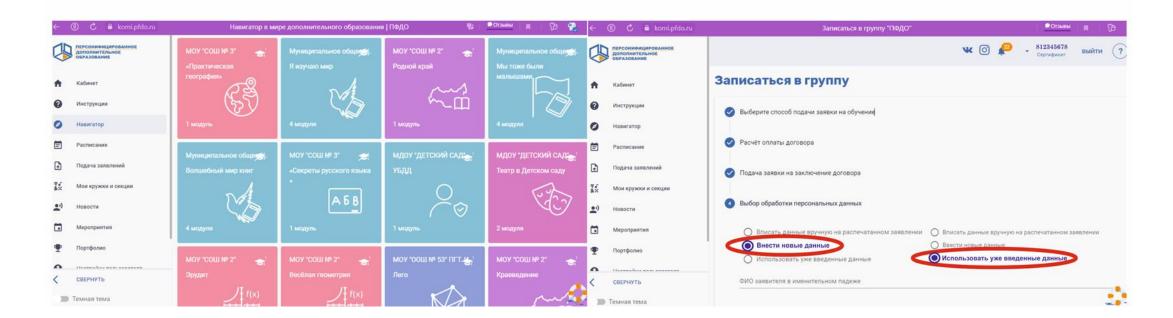




В личном кабинете можно узнать информацию о зачислениях ребёнка в объединения (кружки, секции), узнать расписание занятий.

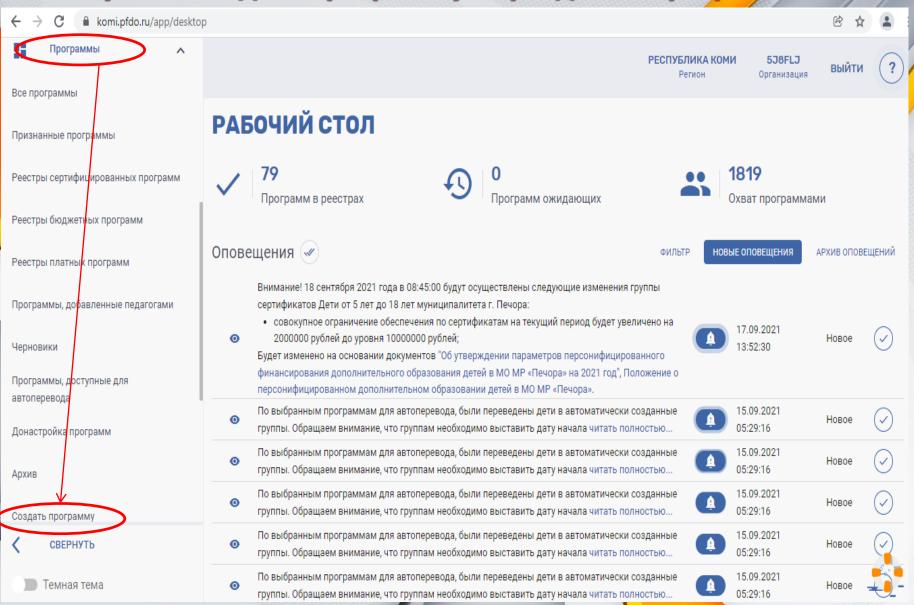


Личный кабинет сертификата дает возможность записаться на занятия в понравившиеся объединения. При первичной записи вносим персональные данные (Ф.И.О., телефон заявителя, адрес проживания), при последующих записях используем ранее внесенные данные. После внесения всех данных заявление можно скачать из личного кабинета сертификата, либо из личного кабинета учреждения в которое был записан ученик (во время посещения первого занятия).

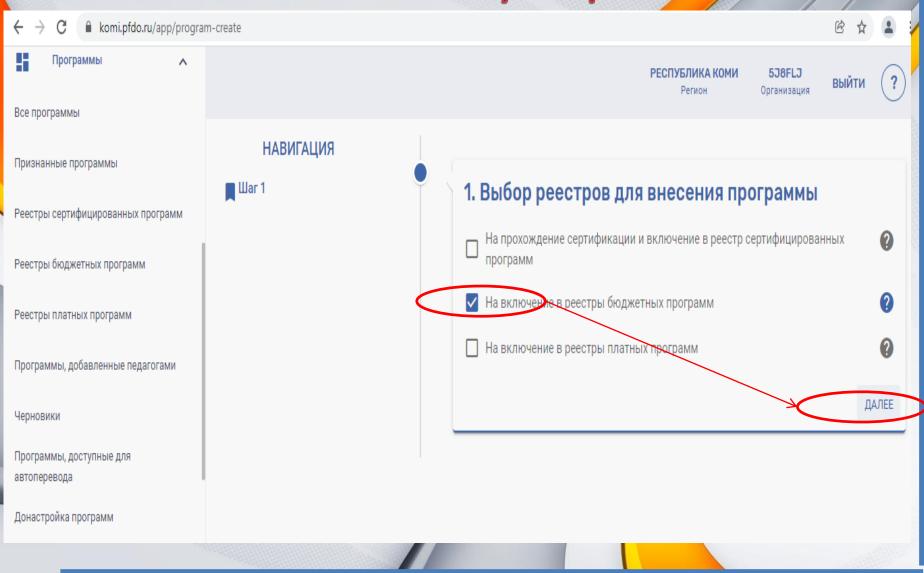


Создание программы на портале ПФДО

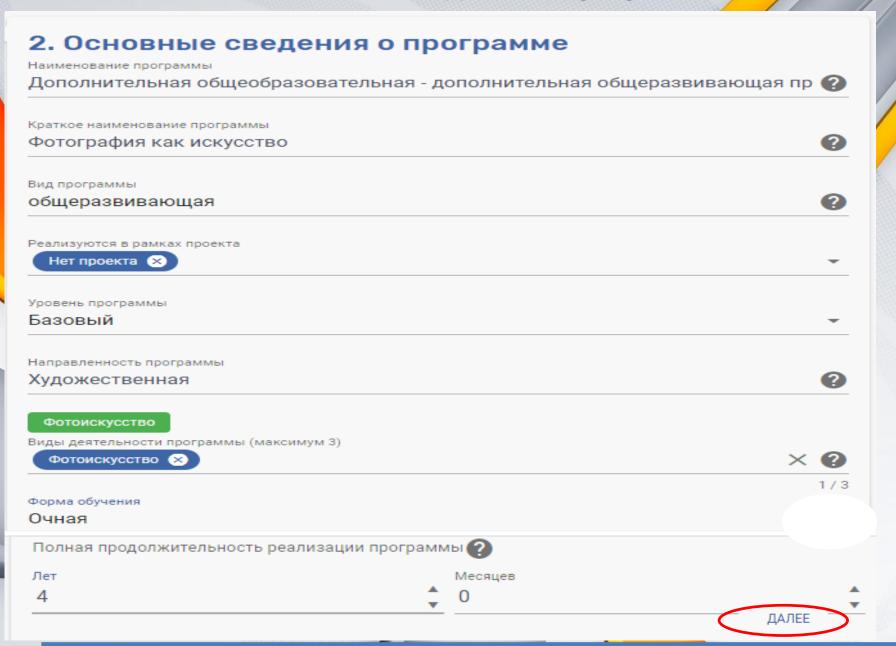
Чтобы добавить программу, выберите Пункт "Создать программу" в разделе «Программы»



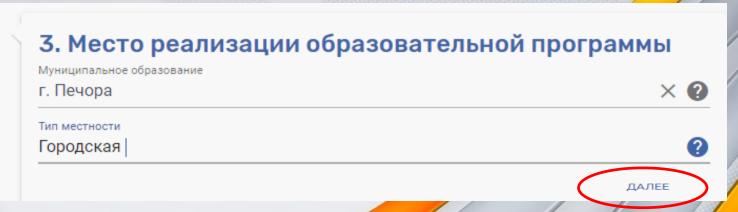
Шаг 1. Выбор реестров для внесения программы Для того чтобы направить программу в нужный реестр, поставьте «галочку» напротив



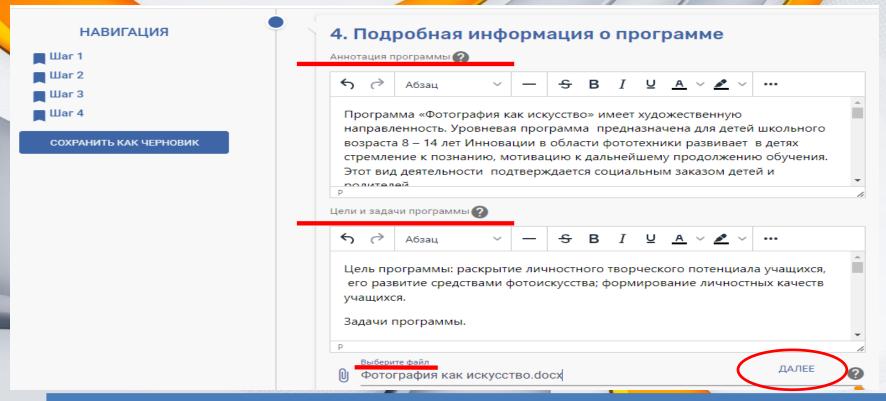
Шаг 2. Основные сведения о программе



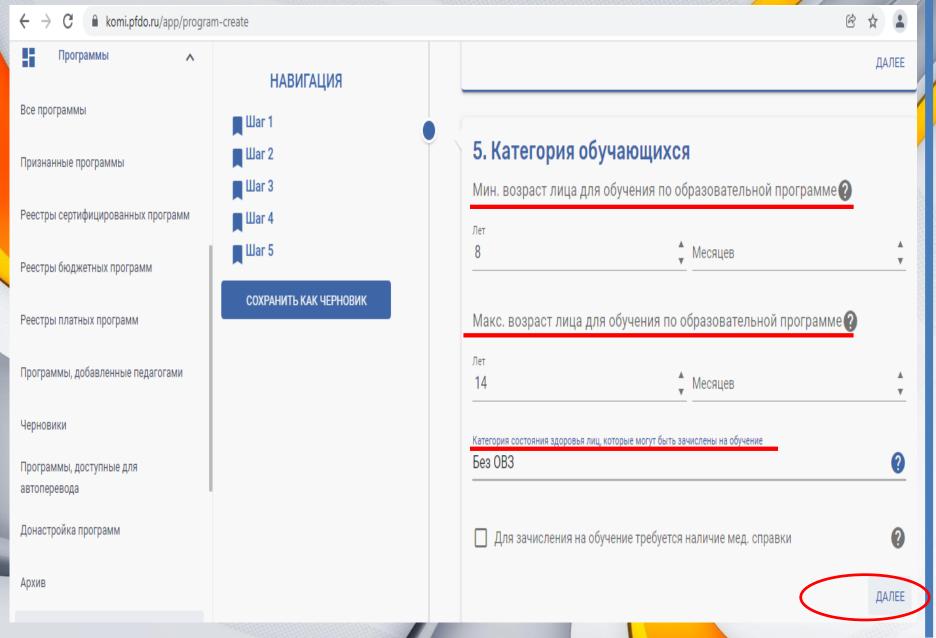
Шаг 3. Место реализации образовательной программы



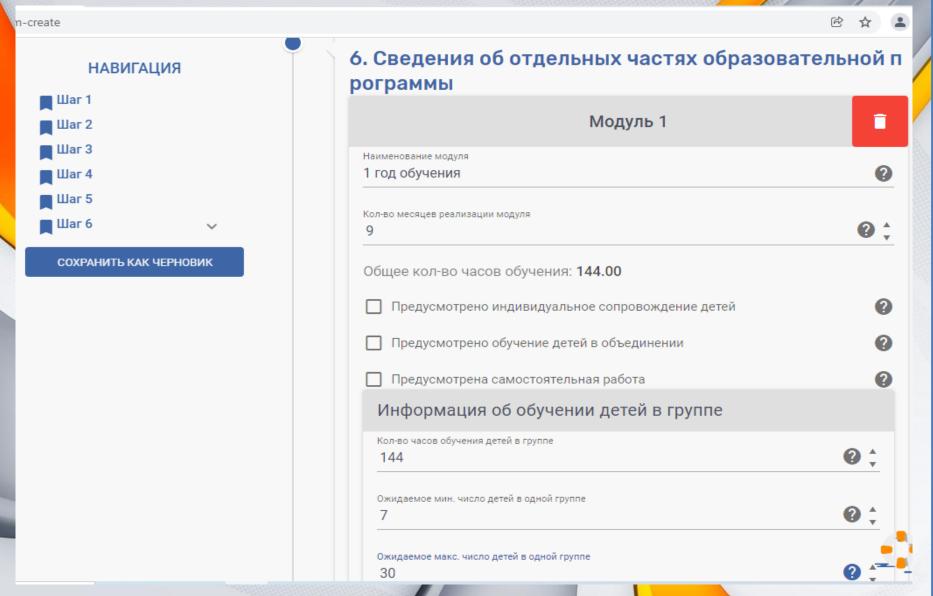
Шаг 4. Подробная информация о программе



Шаг 5. Категория обучающихся



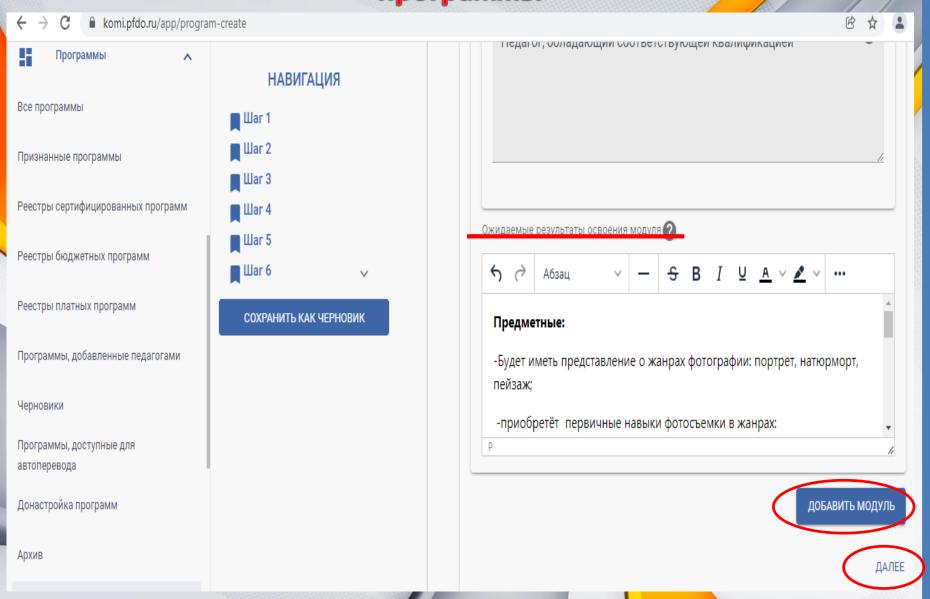
Шаг 6. Сведения об отдельных частях образовательной программы



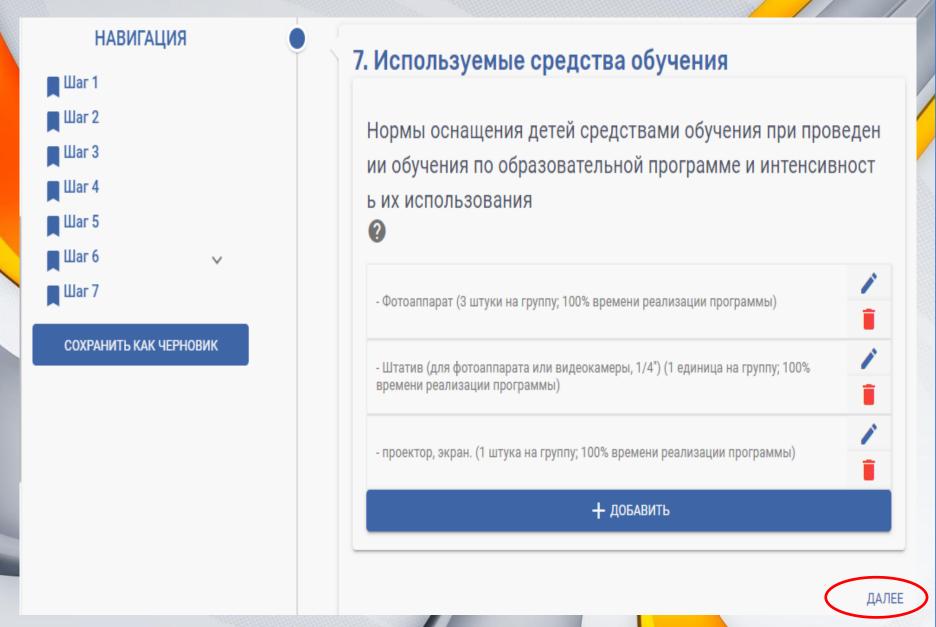
Шаг 6. Сведения об отдельных частях образовательной программы

НАВИГАЦИЯ Группа сопровождается дополнительным педагогом 🔳 Шаг 1 Организация для реализации программы обязуется предо 🔳 Шаг 2 ставить пед. работника с характеристикой, не меньше указ 🔳 Шаг 3 анной: 🔳 Шаг 4 Уровень образования педагога 🔳 Шаг 5 × Q Высшее 🔲 Шаг 6 Профессиональная категория педагога × Q Высшая категория СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК Уровень соответствия квалификации × Q Образование педагога соответствует профилю программы Достижения × Q Почётный работник общего образования РФ 🗴 Прочее Педагог, обладающий соответствующей квалификацией

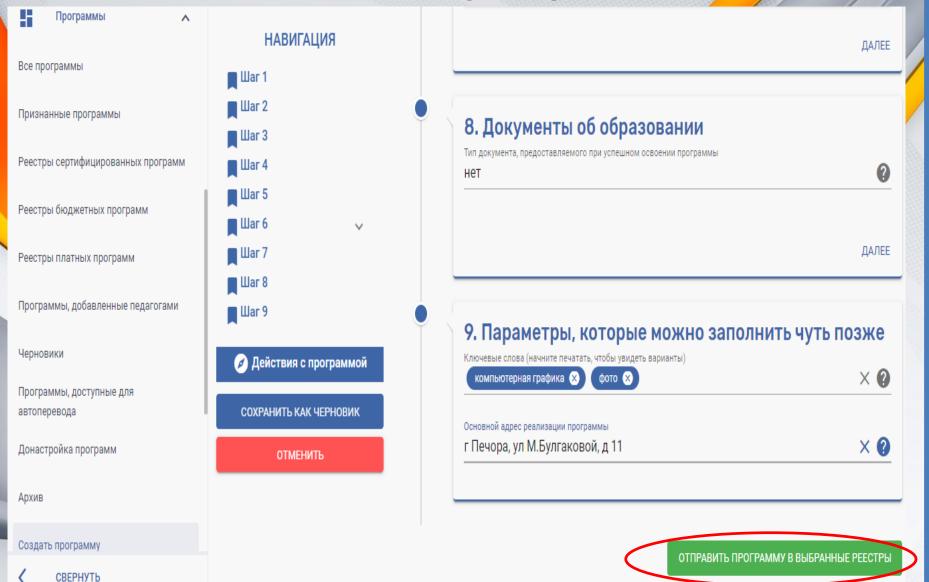
Шаг 6. Сведения об отдельных частях образовательной программы



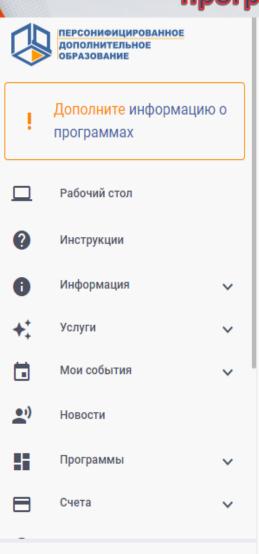
Шаг 7. Используемые средства обучения



Шаг 8. Документ об образовании Шаг 9. Параметры



Как редактировать программу: Открыть программу, затем нажать на «Действия с программой», далее «Редактировать»



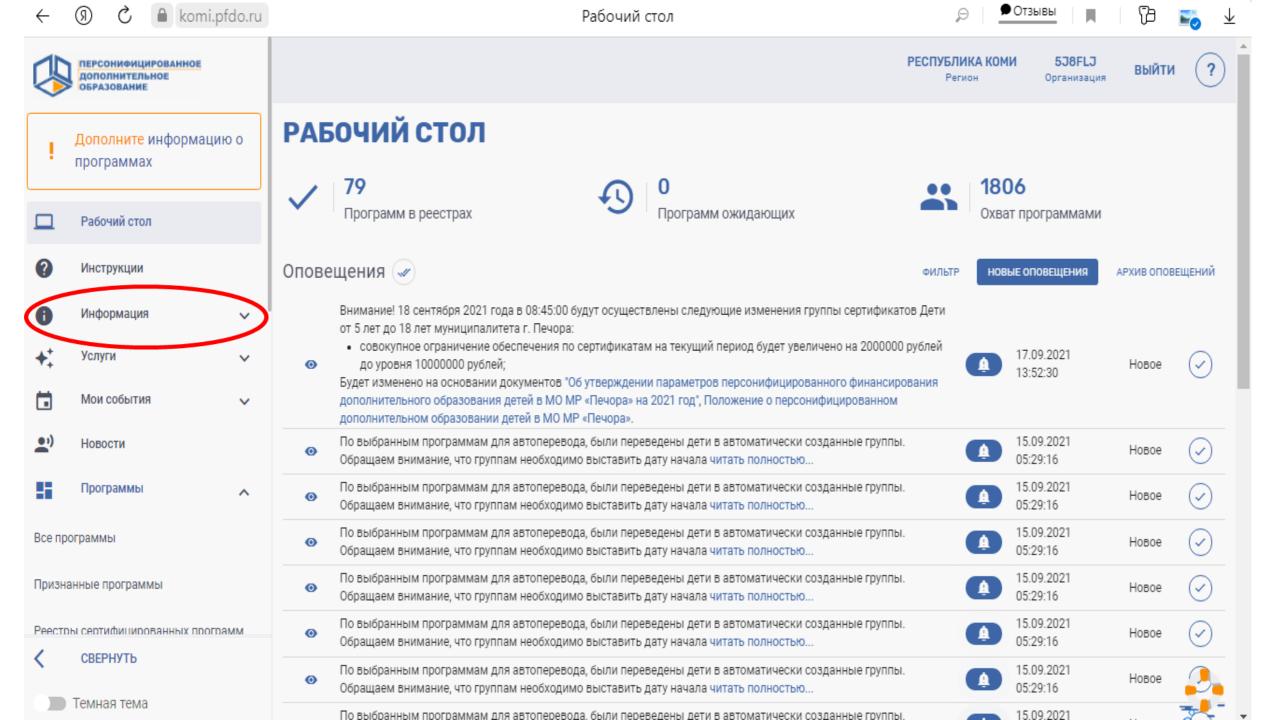
СВЕРНУТЬ

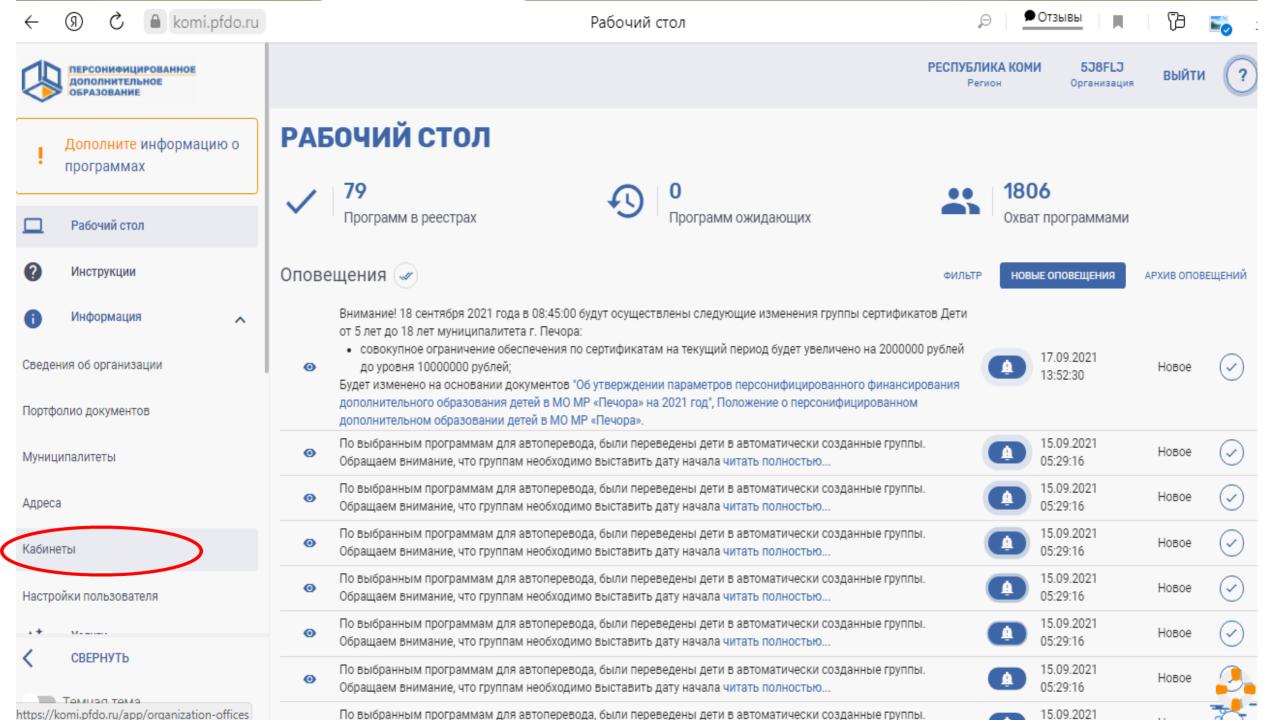
Модули Основная информация Аннотация Цели и задачи Средства обучения Рейтинг и достижения Экспертизы Критика Список зачетов образовател... ДЕЙСТВИЯ С ПРОГРАММОЙ

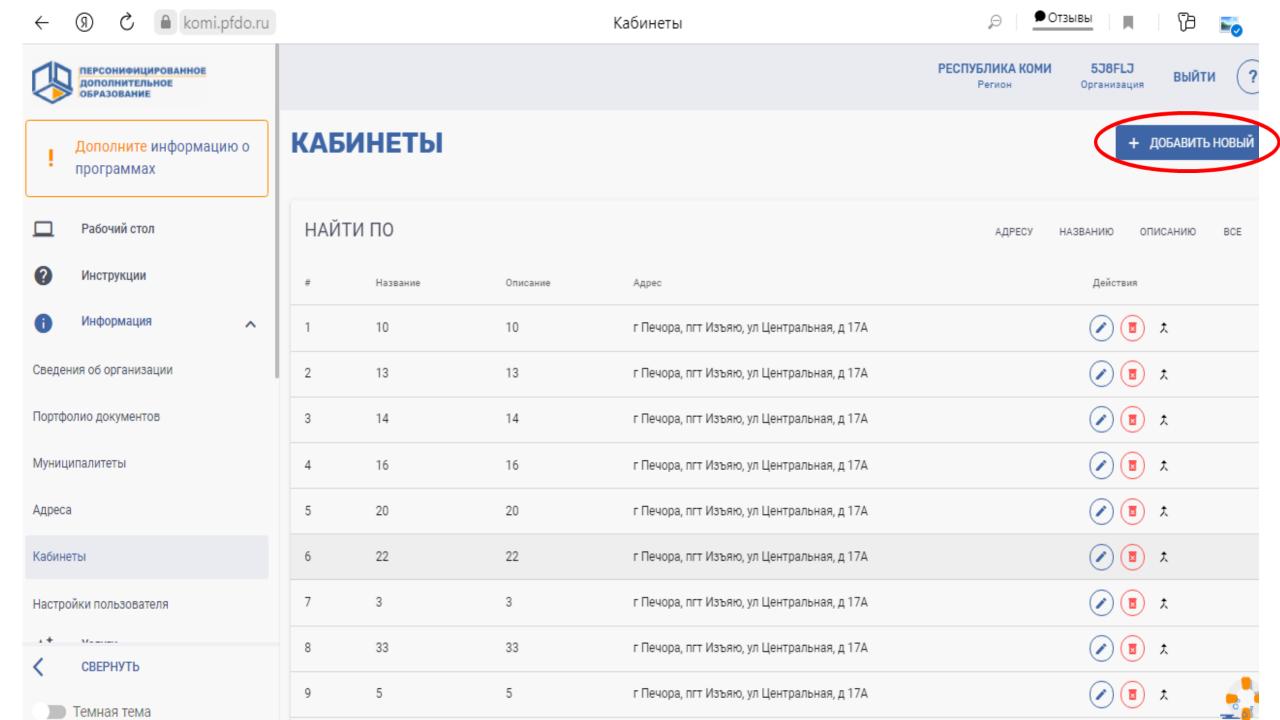
Редактировать Отправить на доработку Обновить документ Изменить ключевые слова Скорректировать наименование Указать достижения обучающихся Изменить изображение Изменить основной адрес реализации программы Изменить реестры программы Изменить рекомендуемый возраст зачисления Изменить проект программы

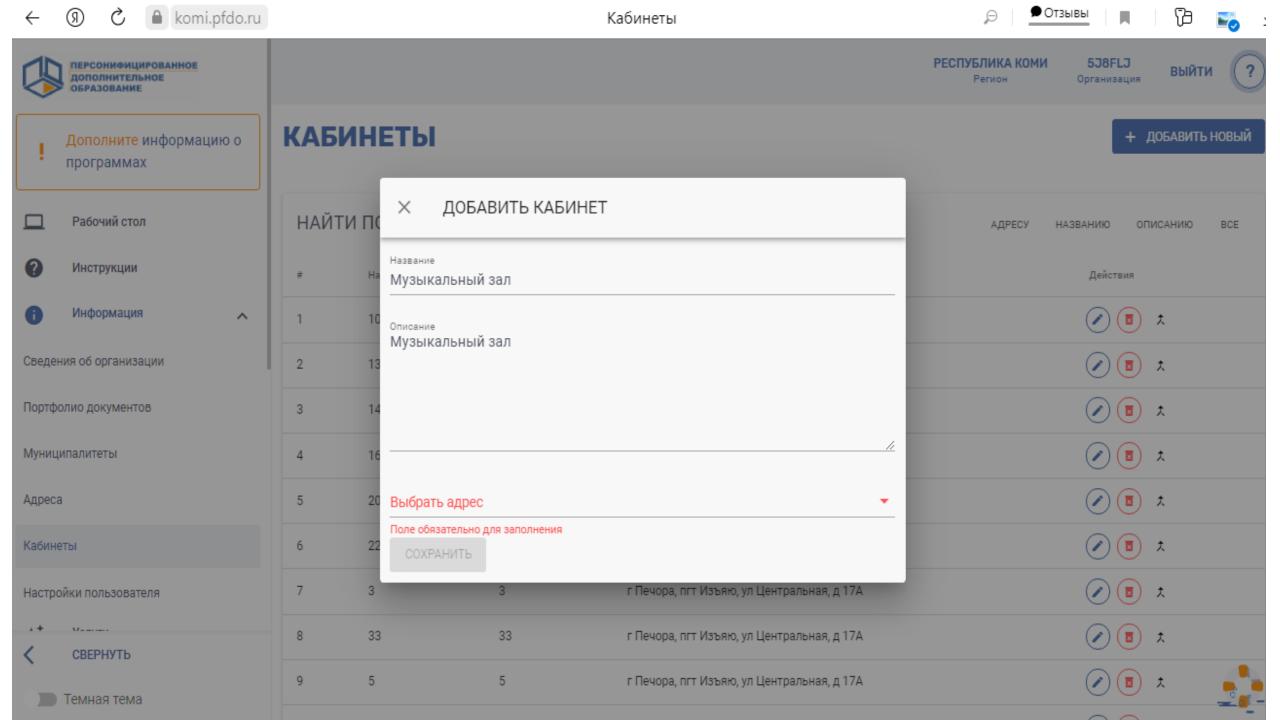
Изменить уровень программы

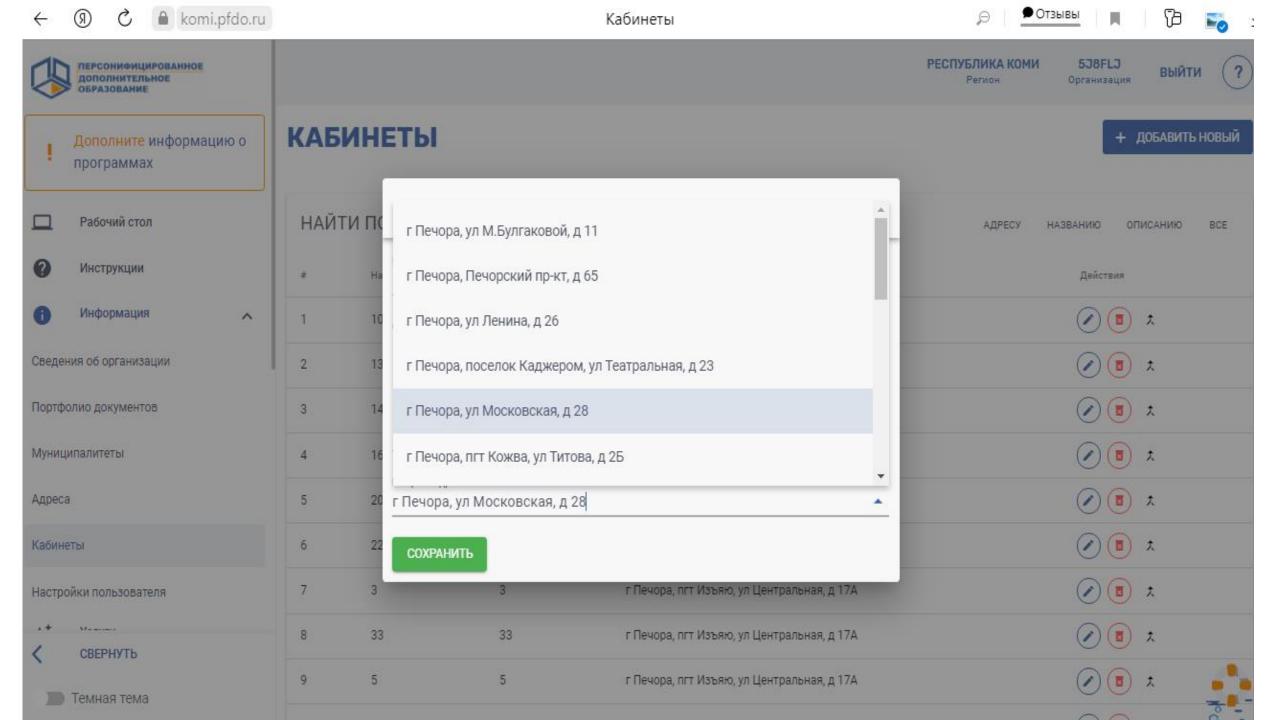
Добавление кабинетов, педагогов образовательной организации

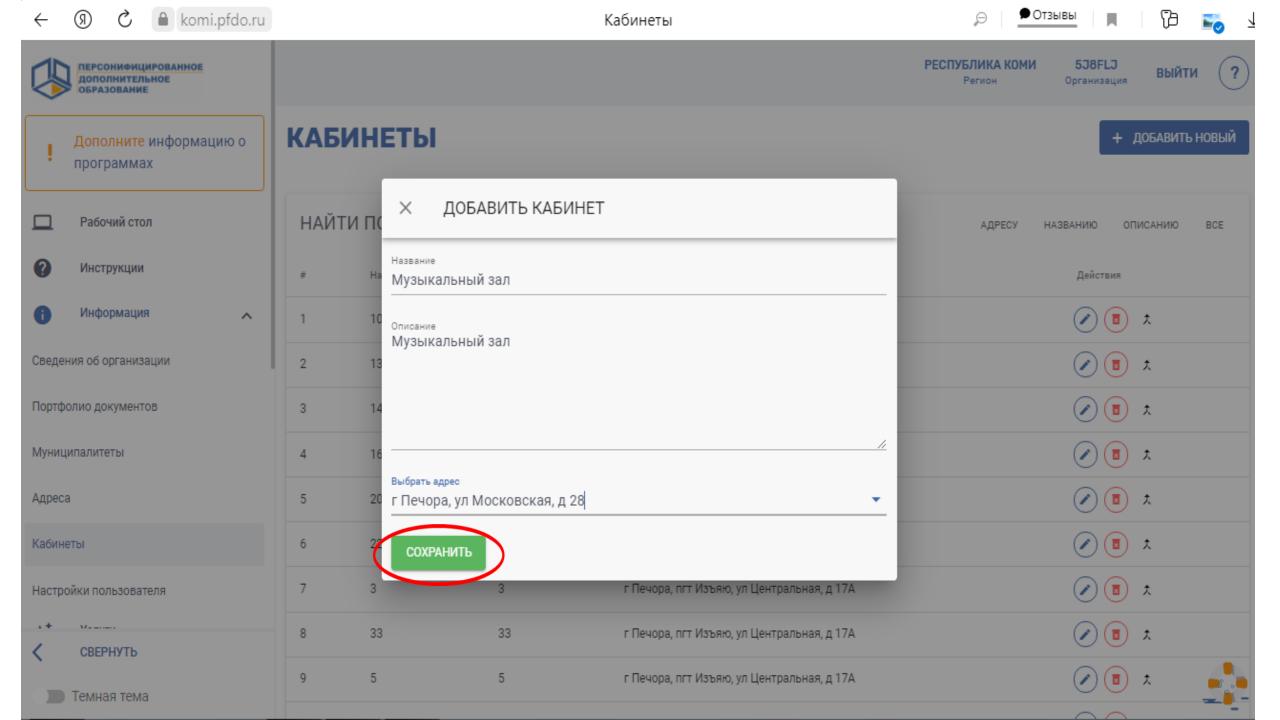


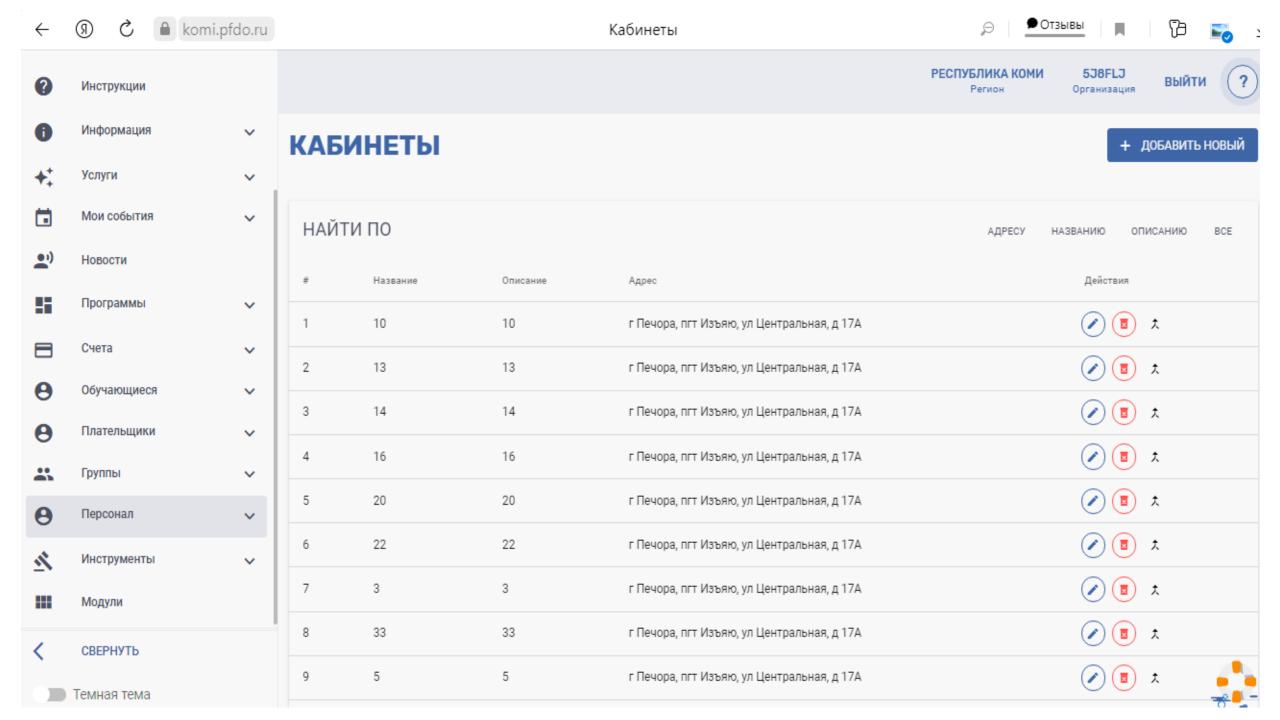


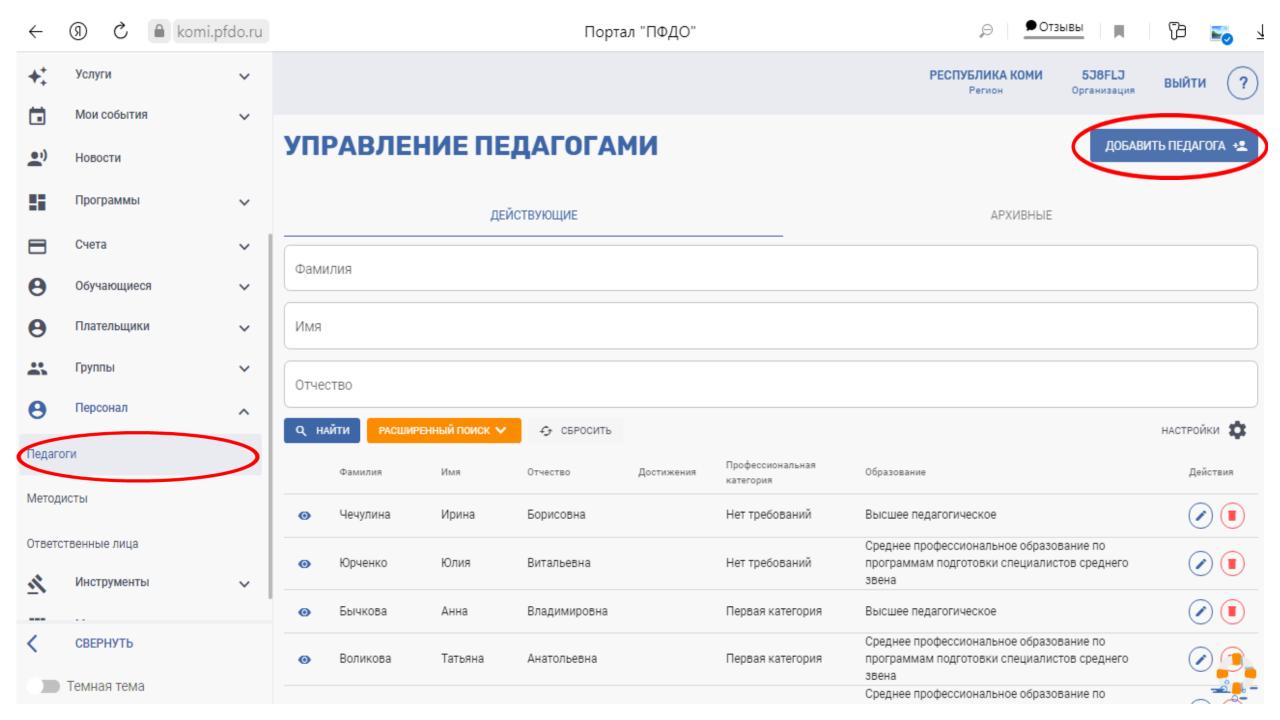


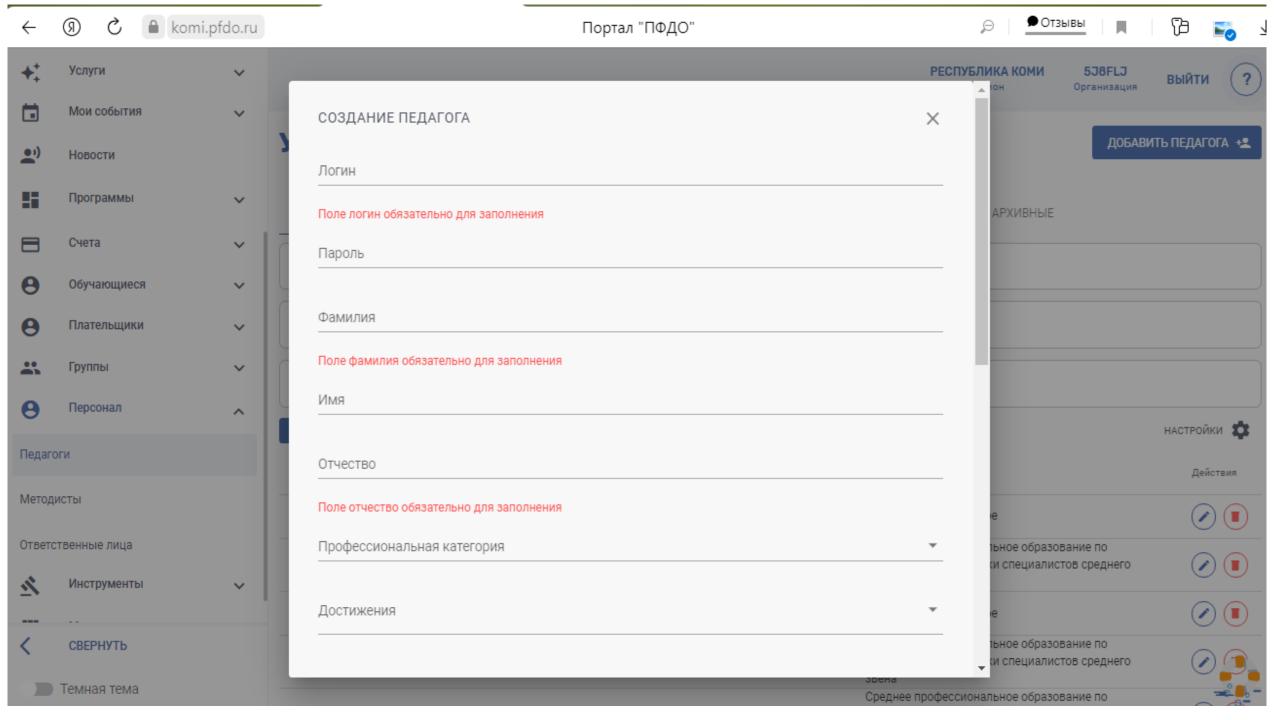


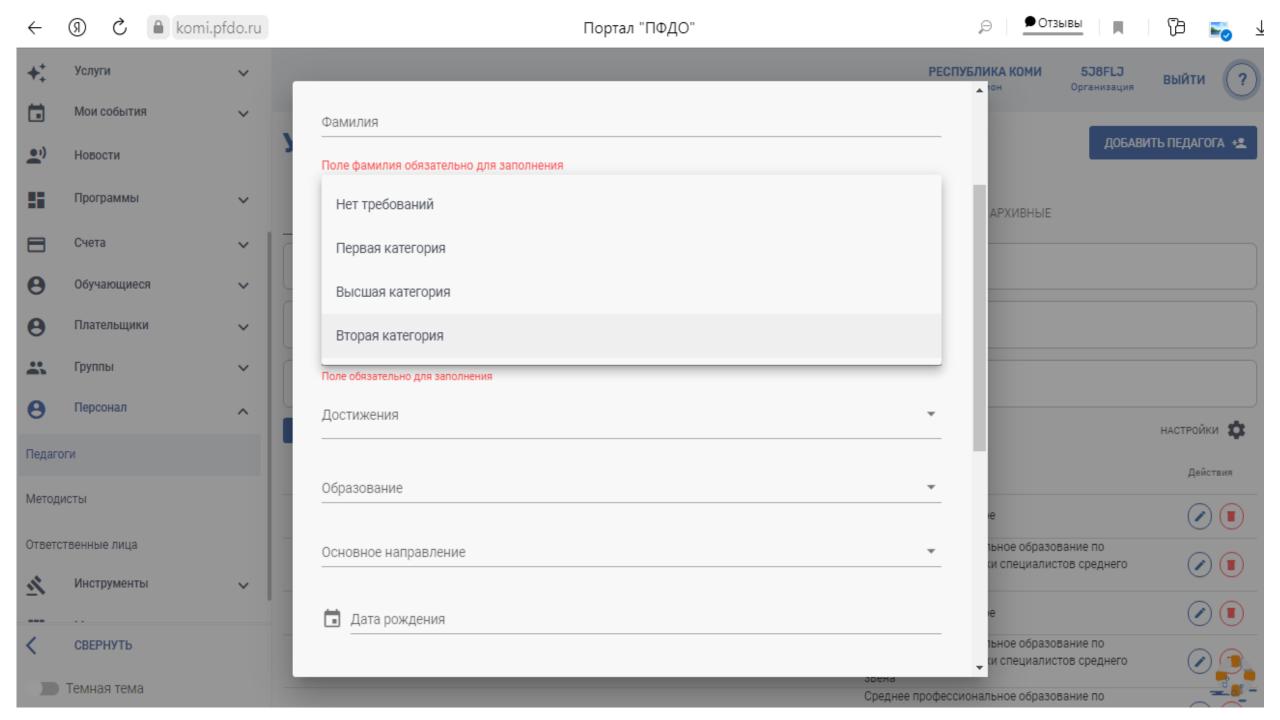


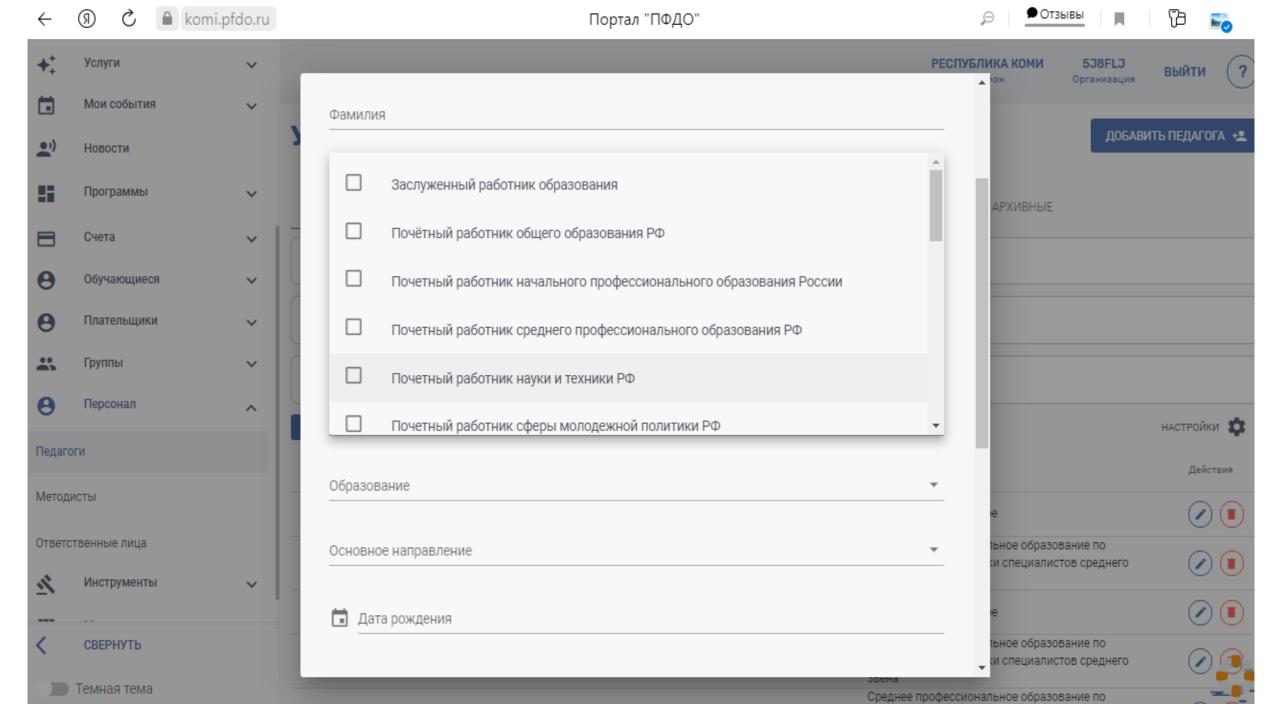


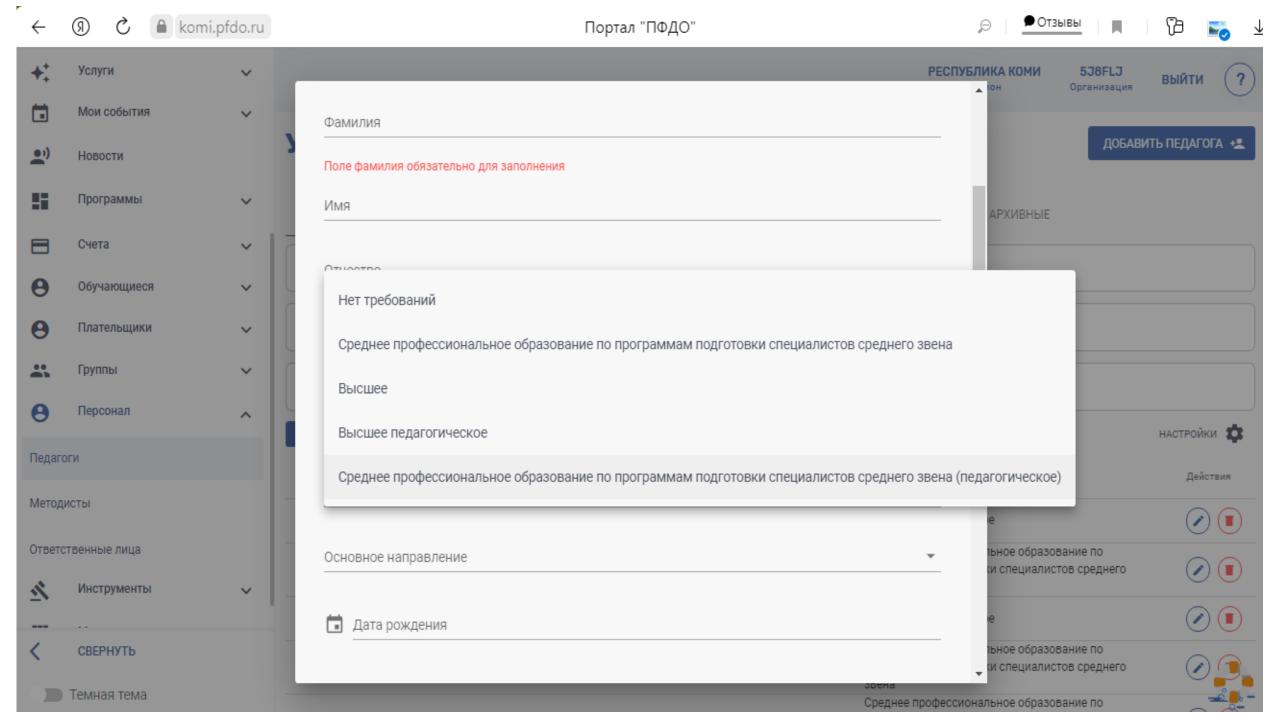


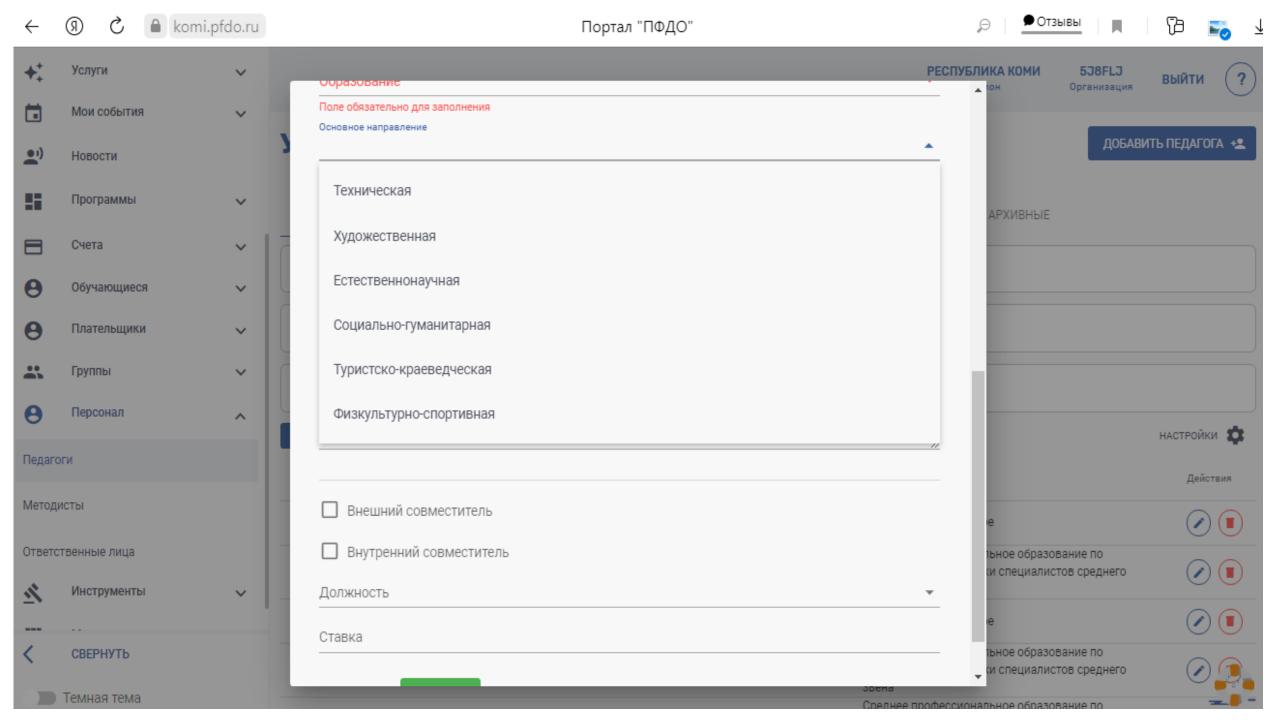


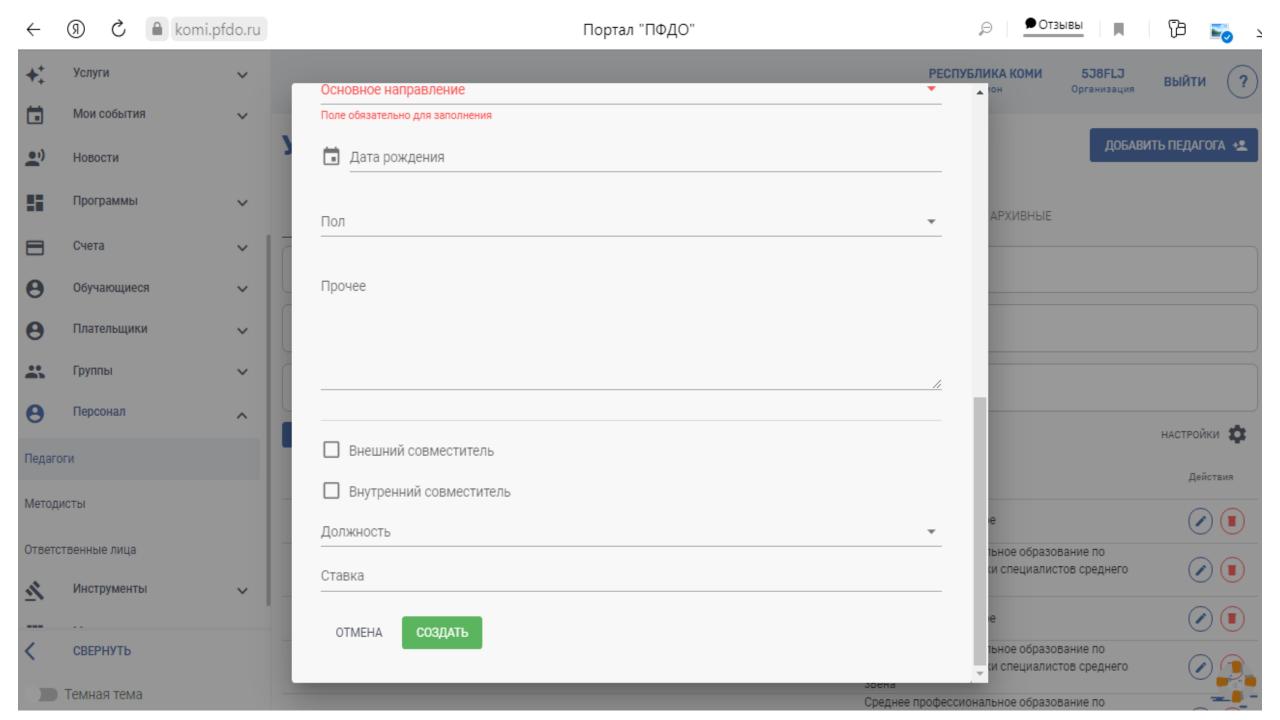


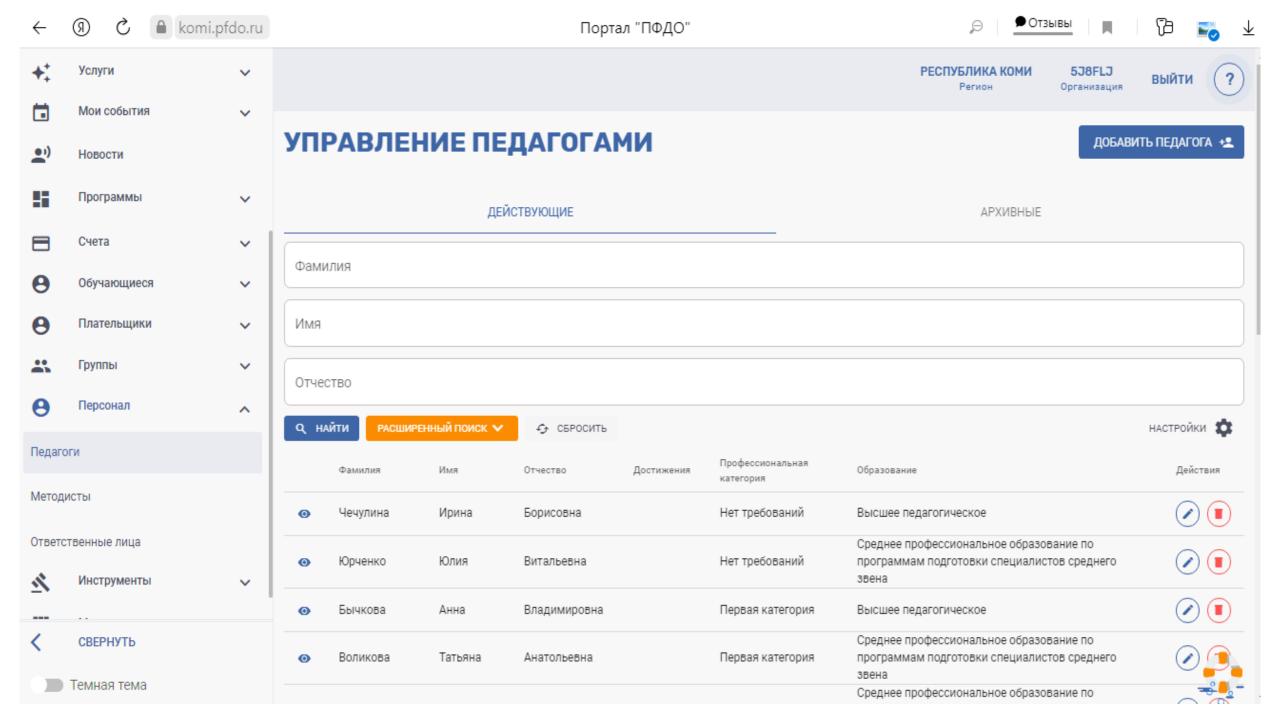




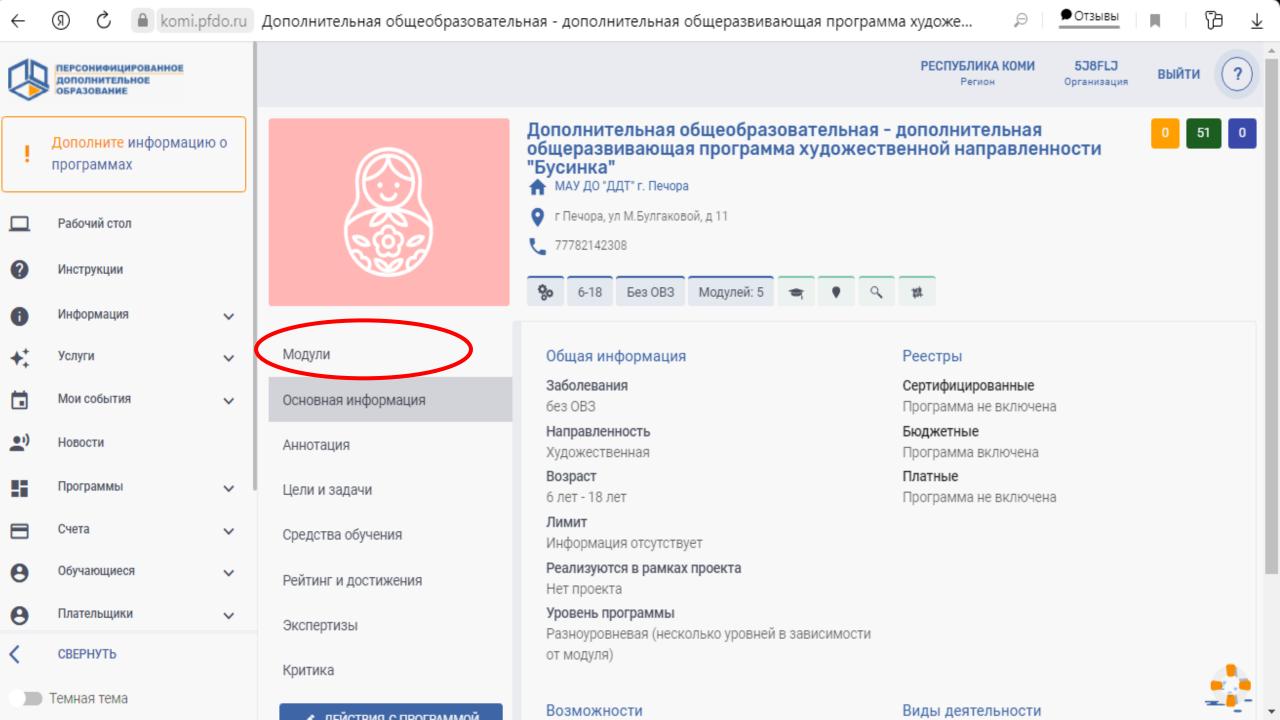


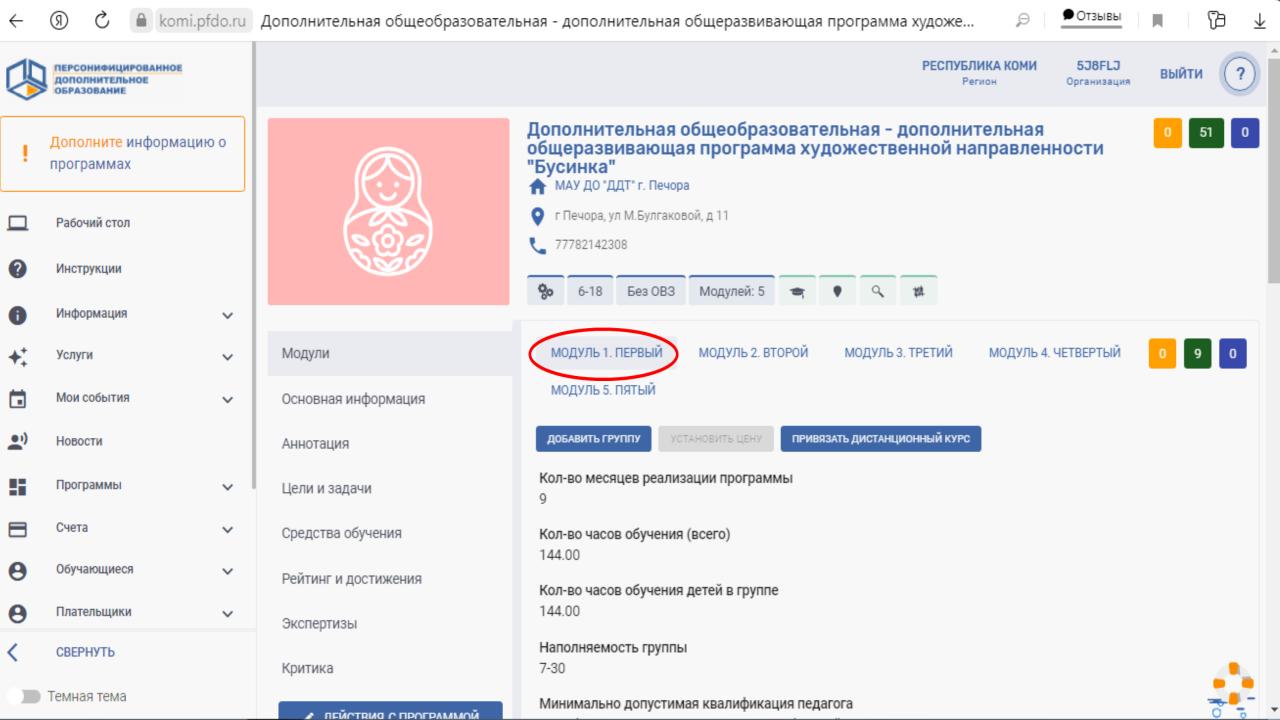


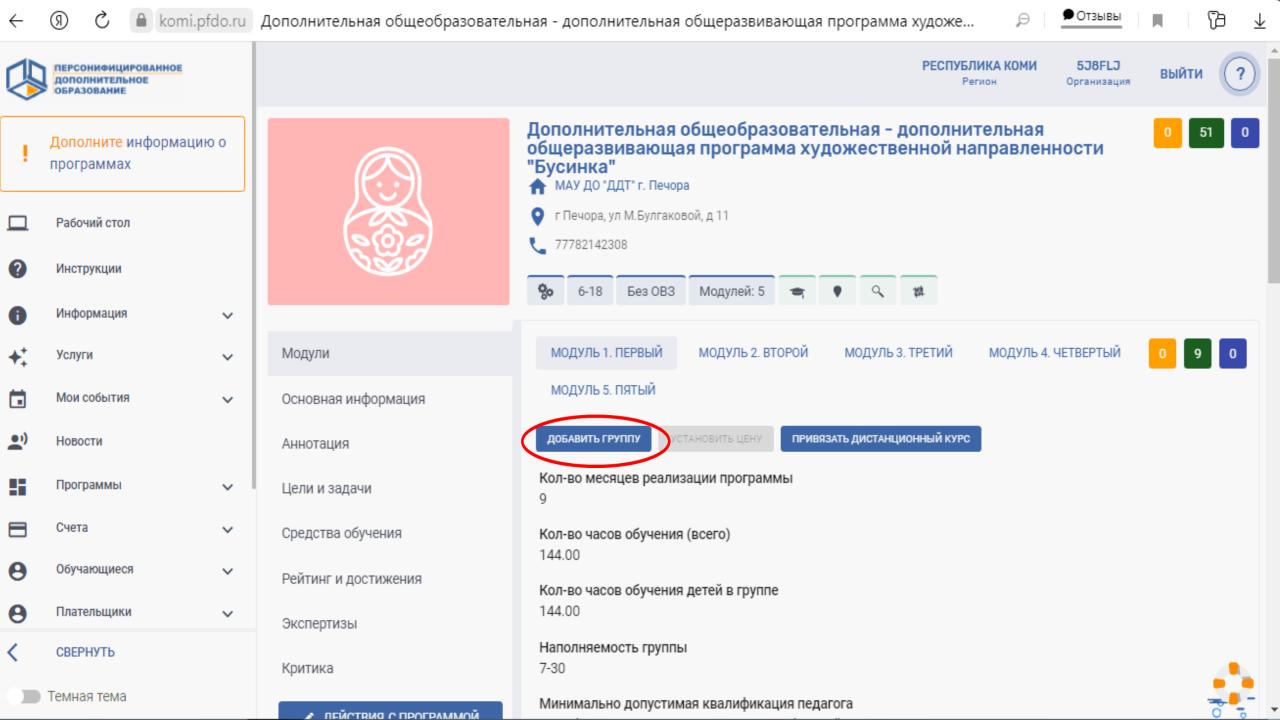


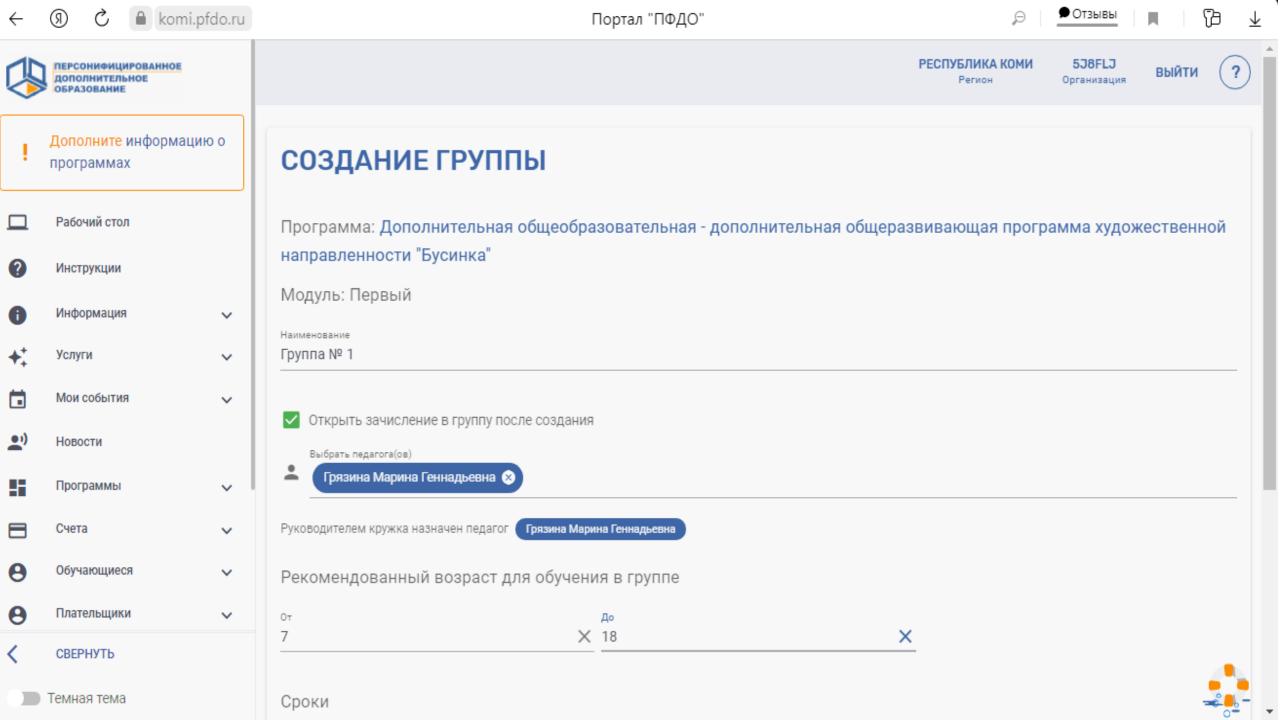


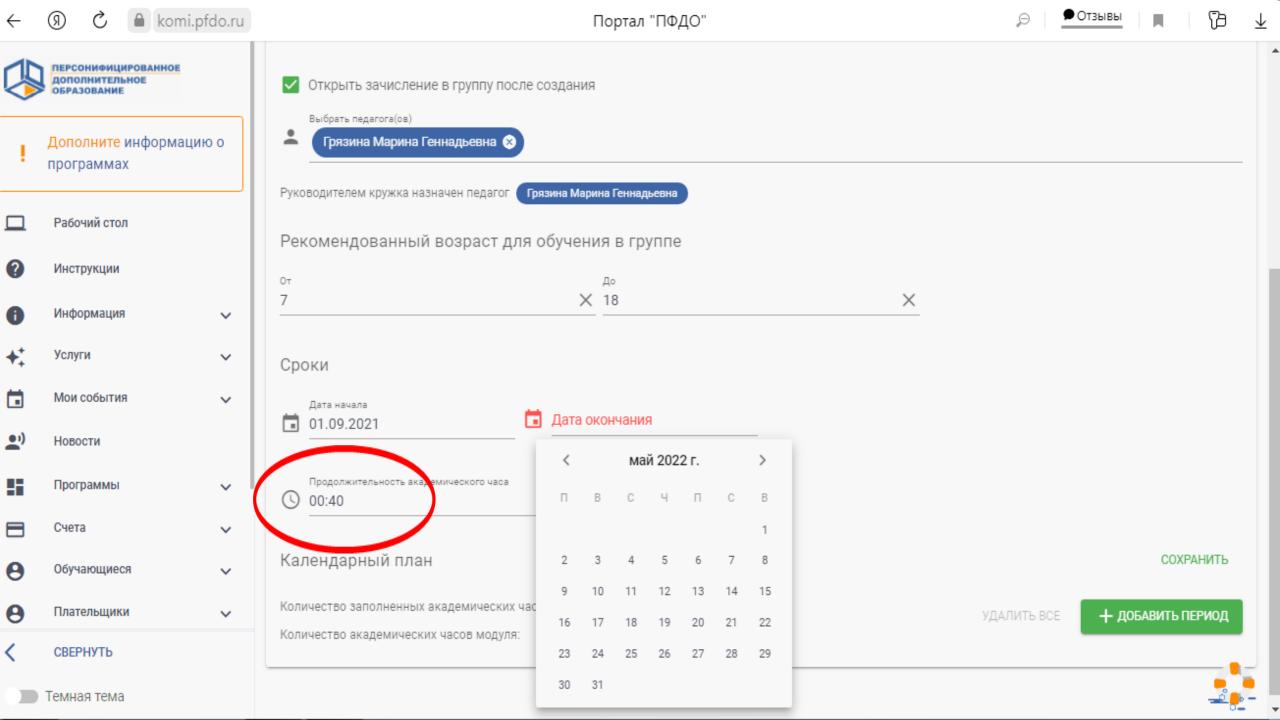
Добавление группы, создание расписания

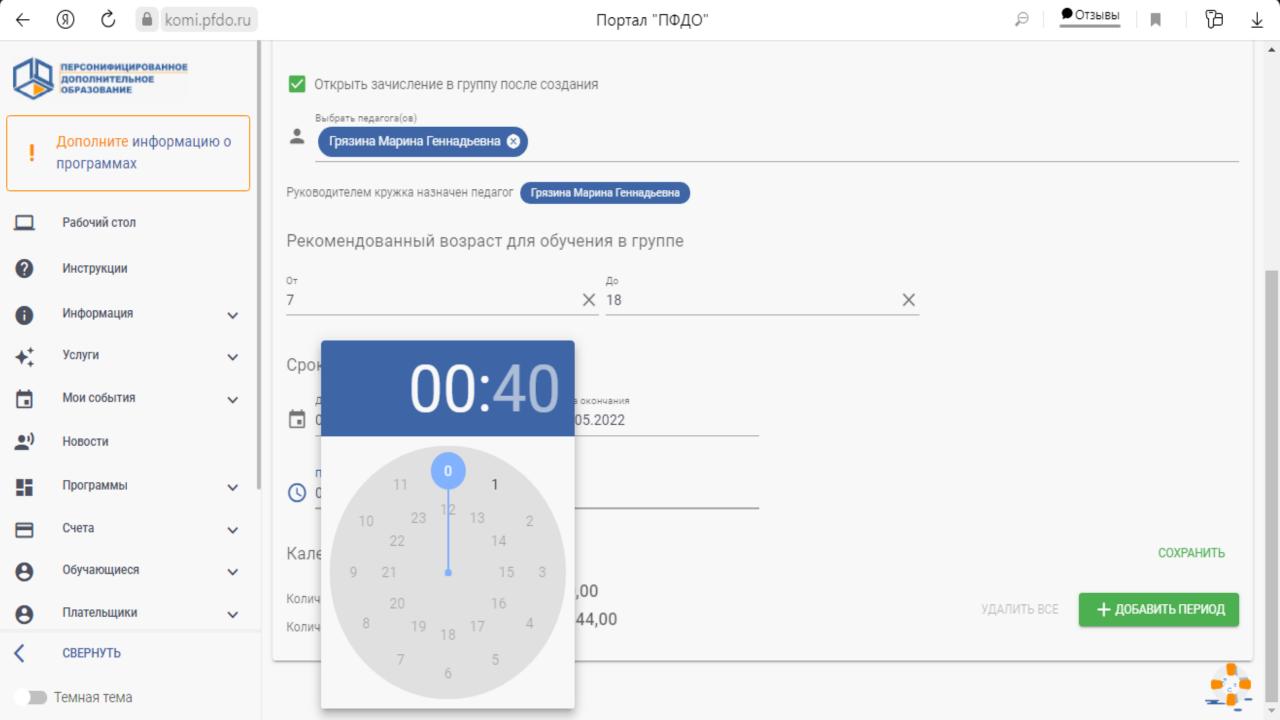


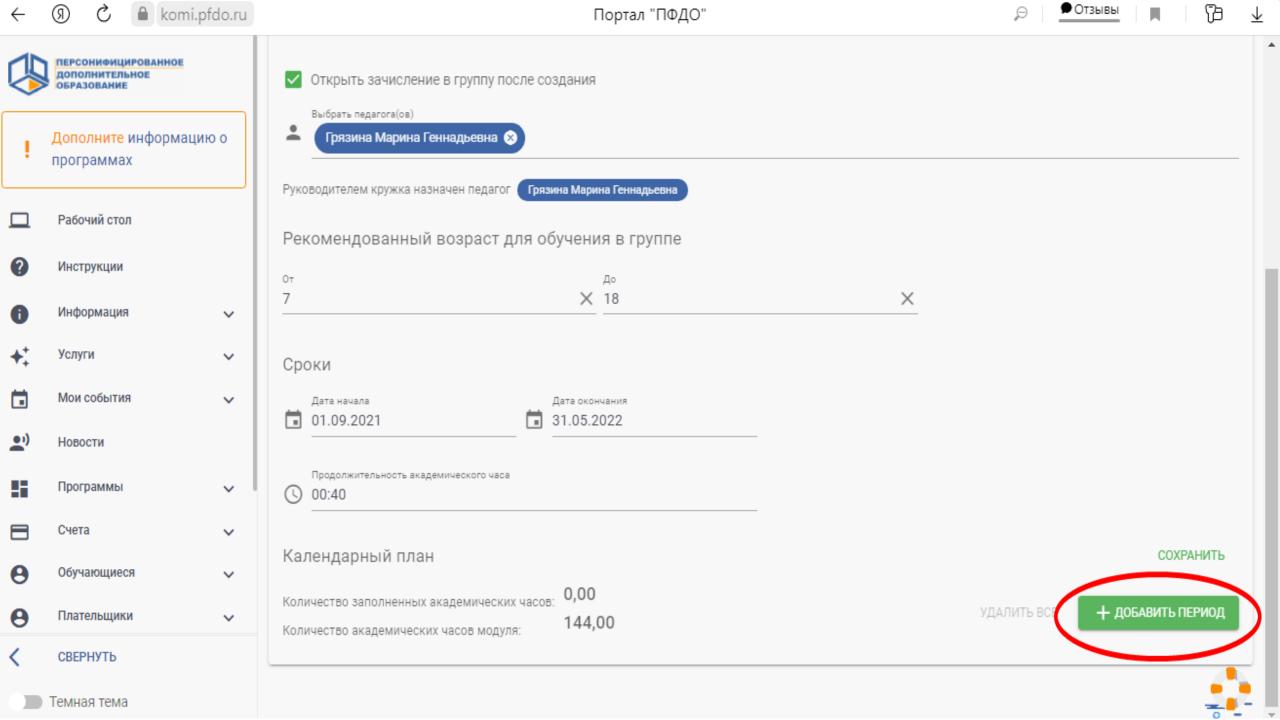


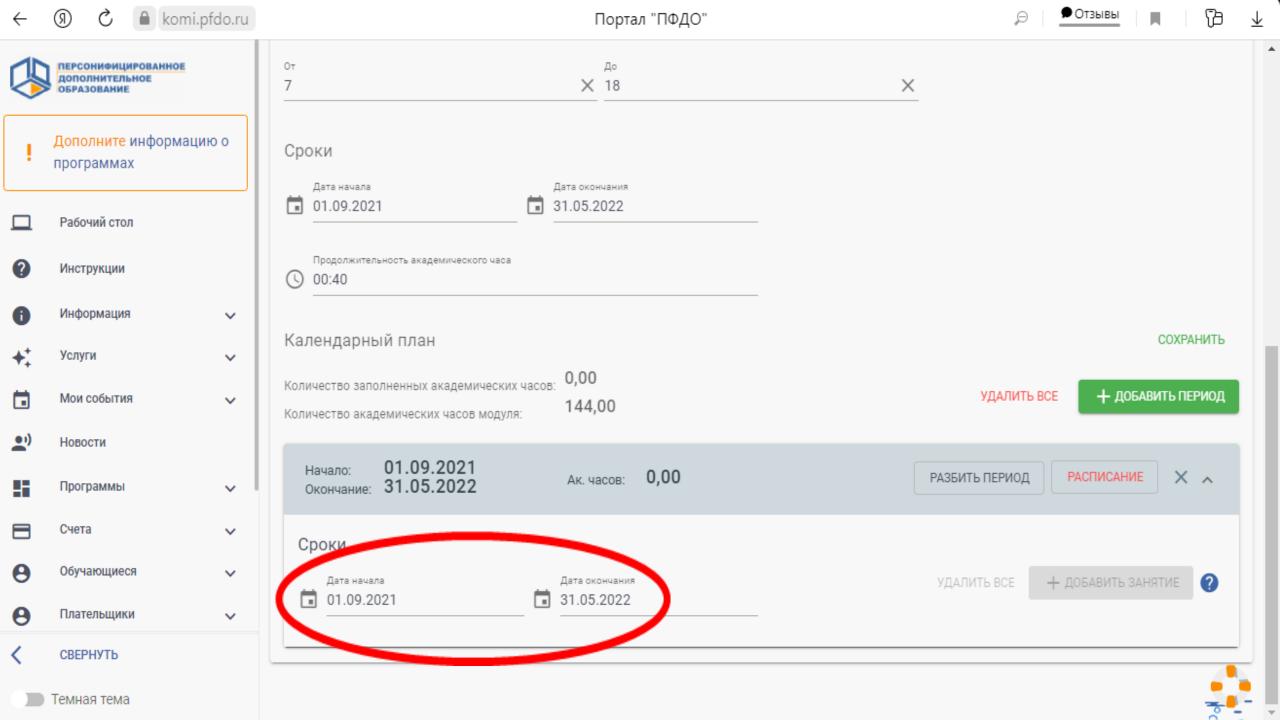


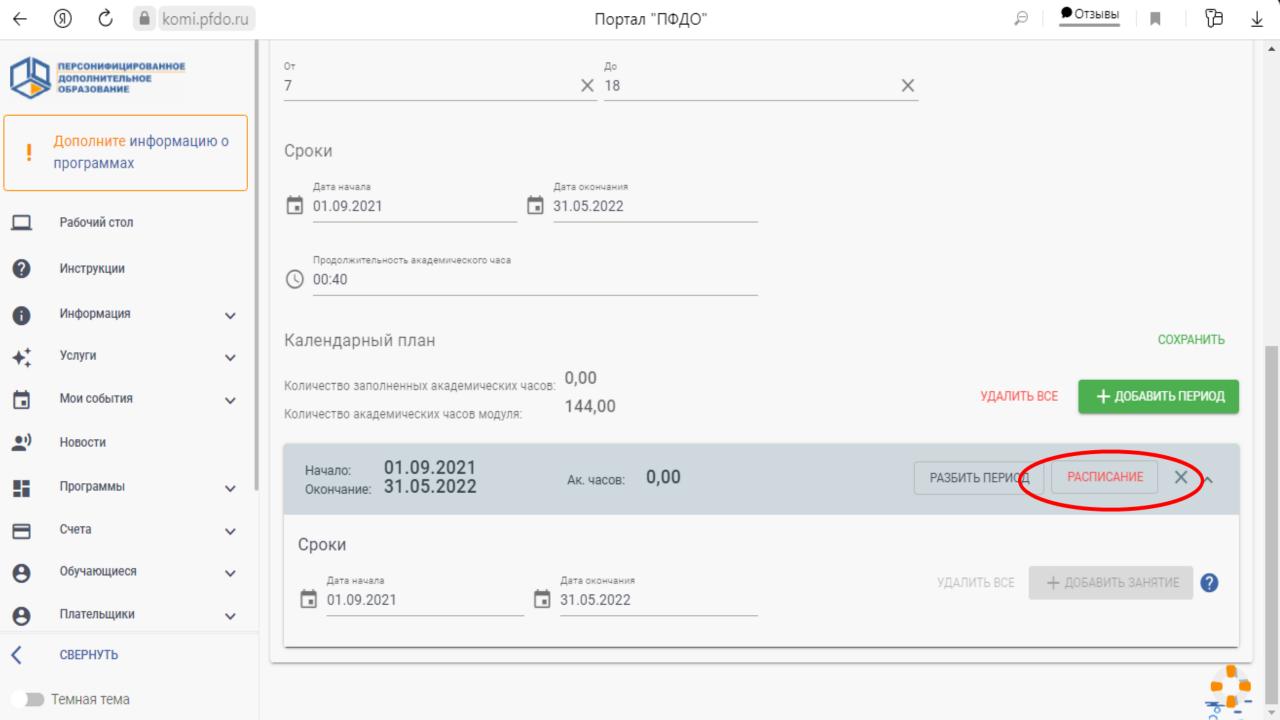










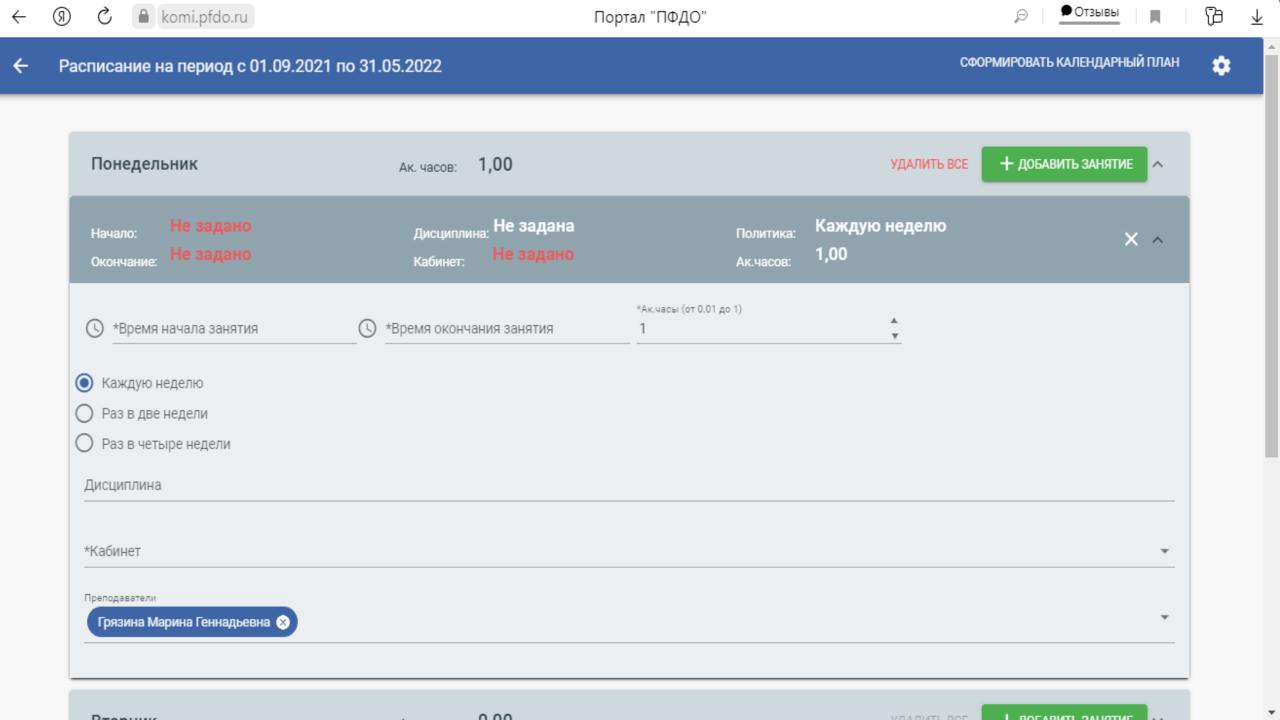


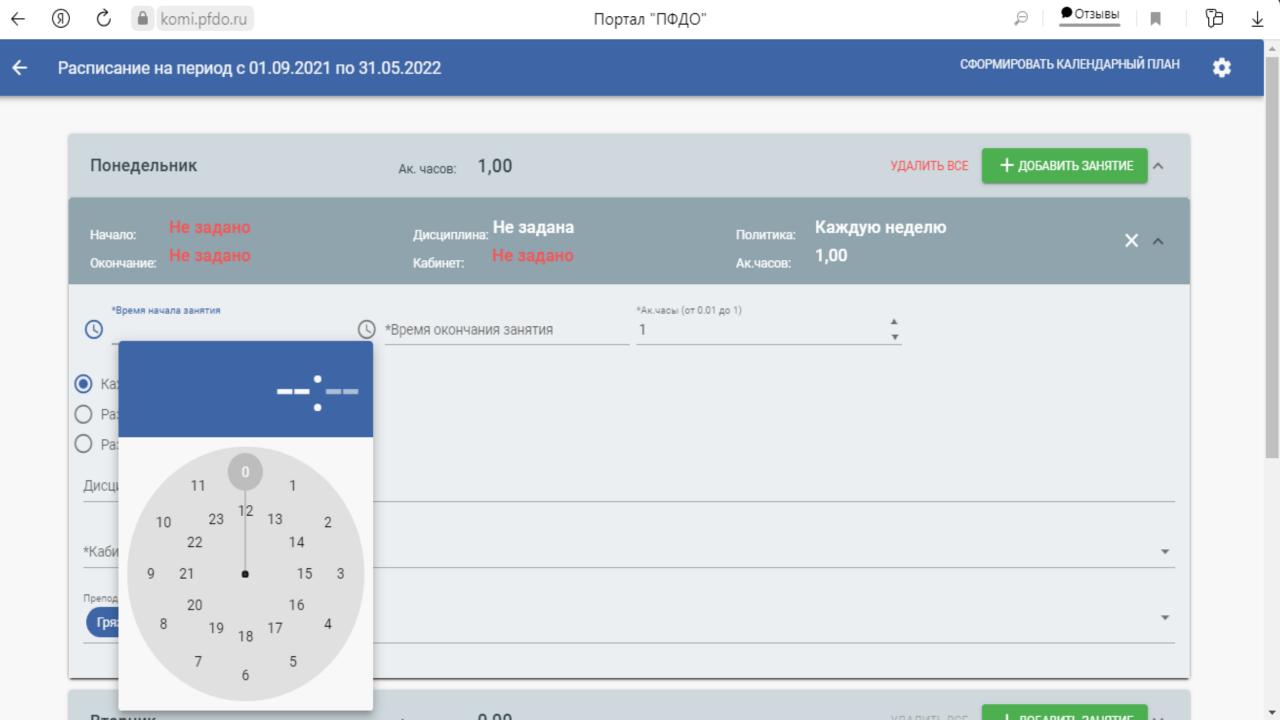
*

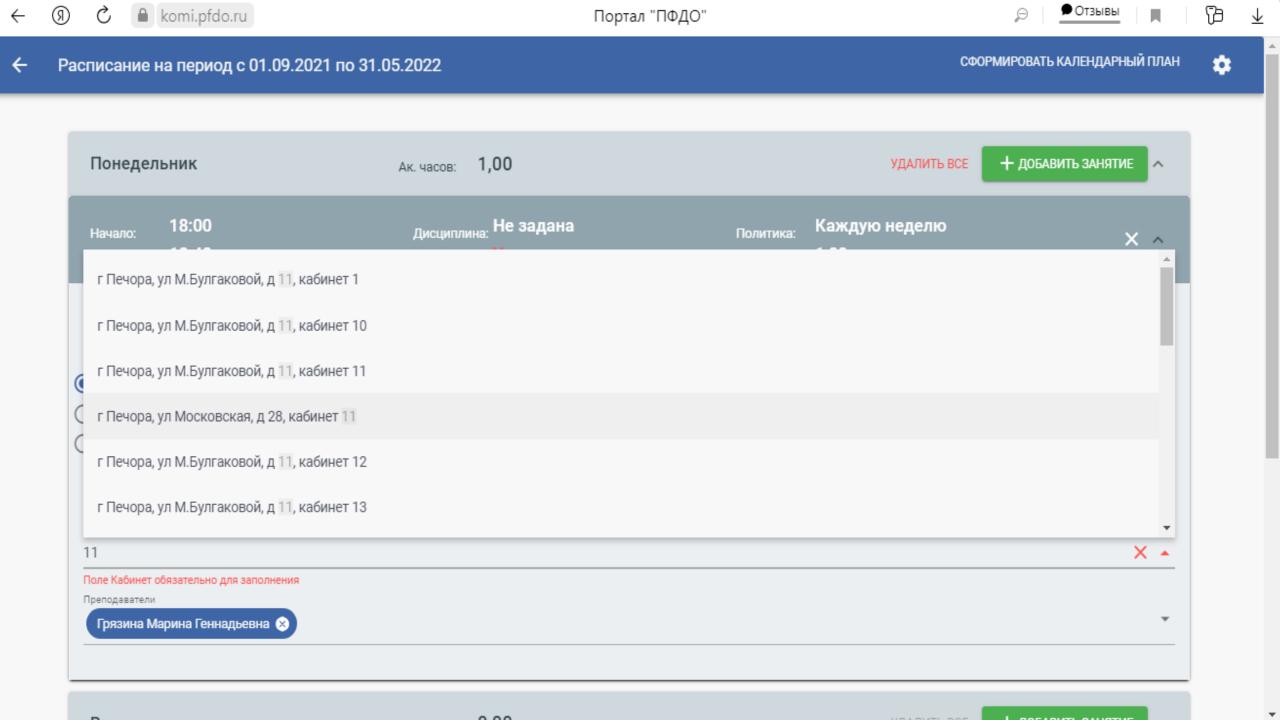
Расписание на период с 01.09.2021 по 31.05.2022

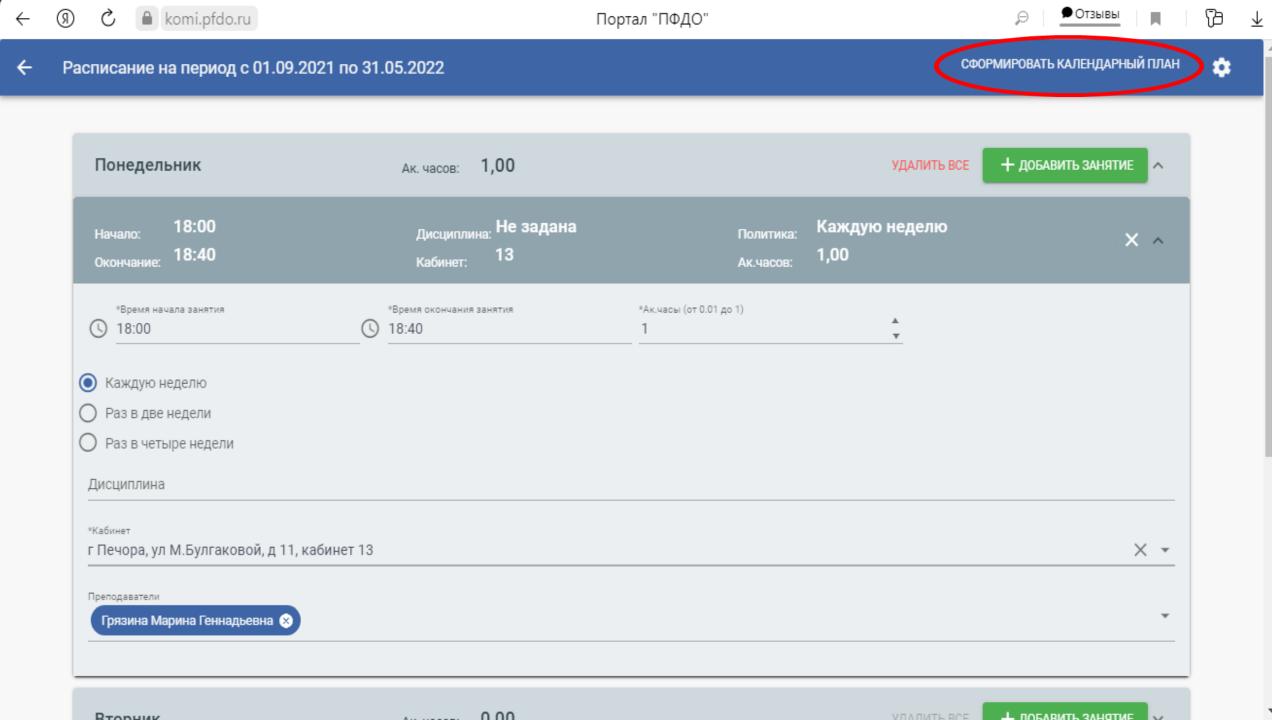
СФОРМИРОВАТЬ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

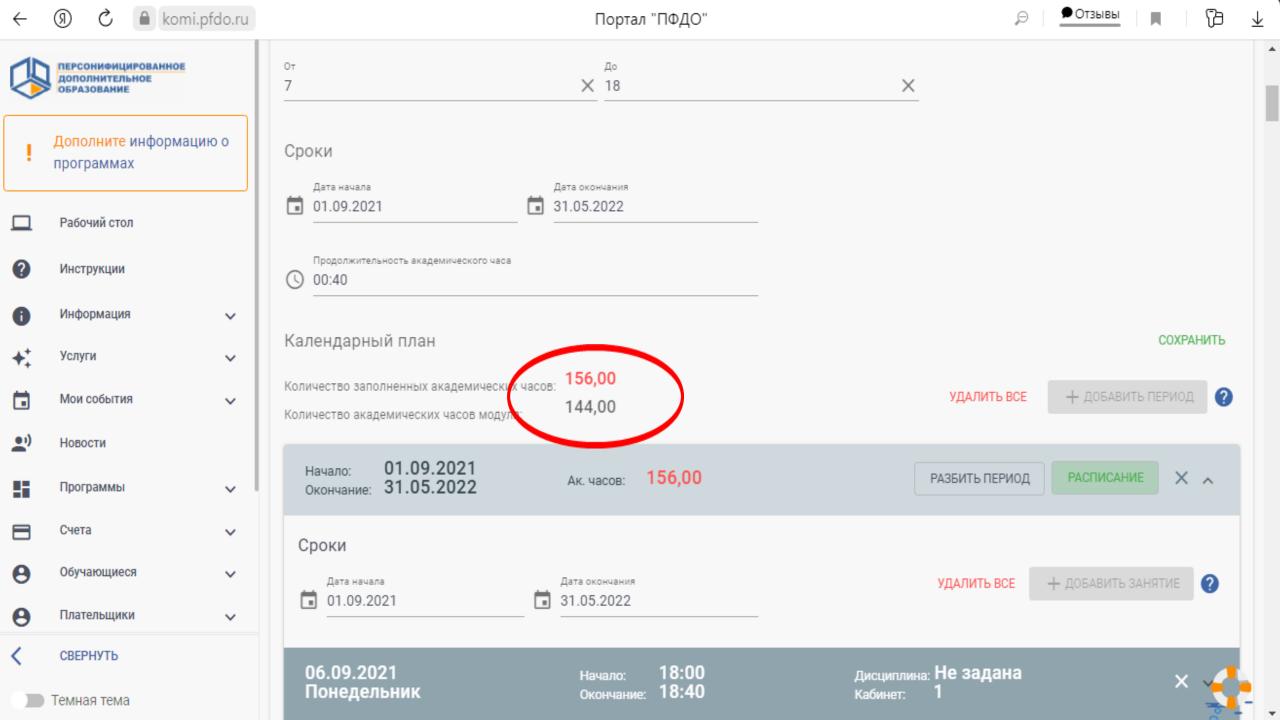
Понедельник	Ак. часов: 0,00	УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ЗАНЯТИЕ •
Вторник	Ак. часов: 0,00	УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ЗАНЯТИЕ >
Среда	Ак. часов: 0,00	удалить в СЕ + добавить занятие
Четверг	Ак. часов: 0,00	УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ЗАНЯТИЕ
Пятница	Ак. часов: 0,00	УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ЗАНЯТИЕ >
Суббота	Ак. часов: 0,00	УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ЗАНЯТИЕ >
Воскресенье	Ак. часов: 0,00	УДАЛИТЬ ВСЕ + ДОБАВИТЬ ЗАНЯТИЕ >

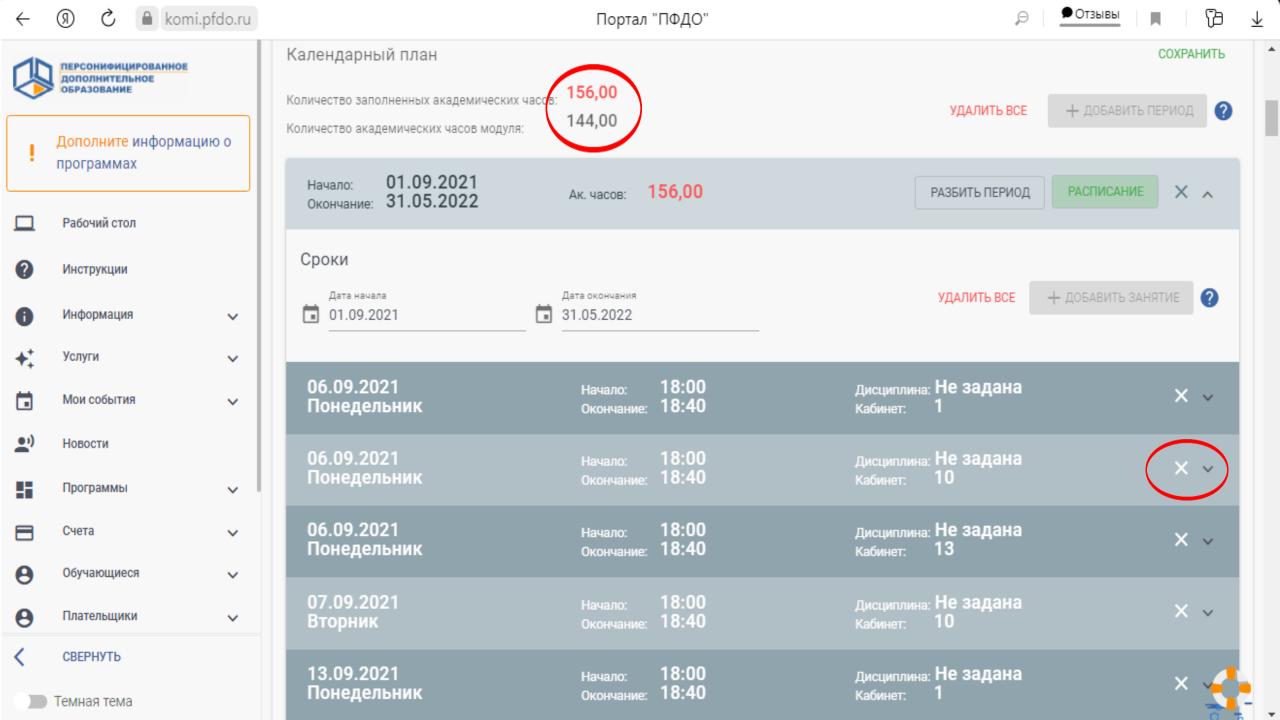


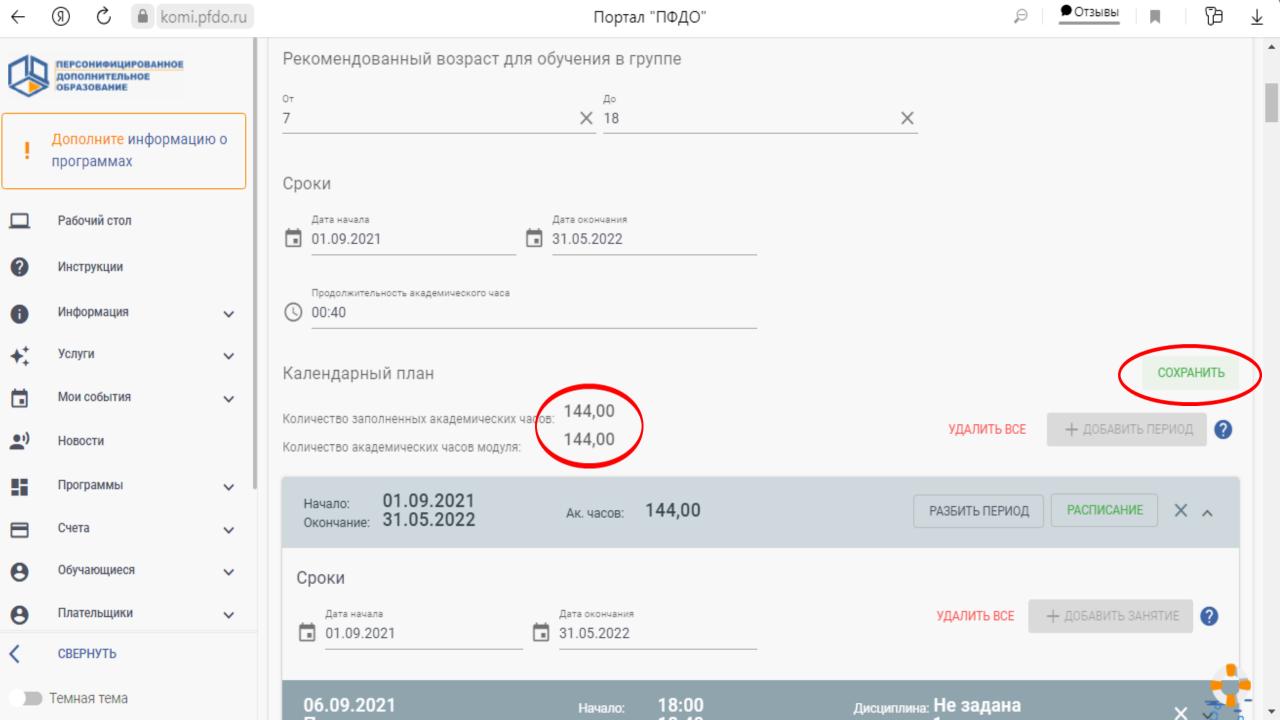


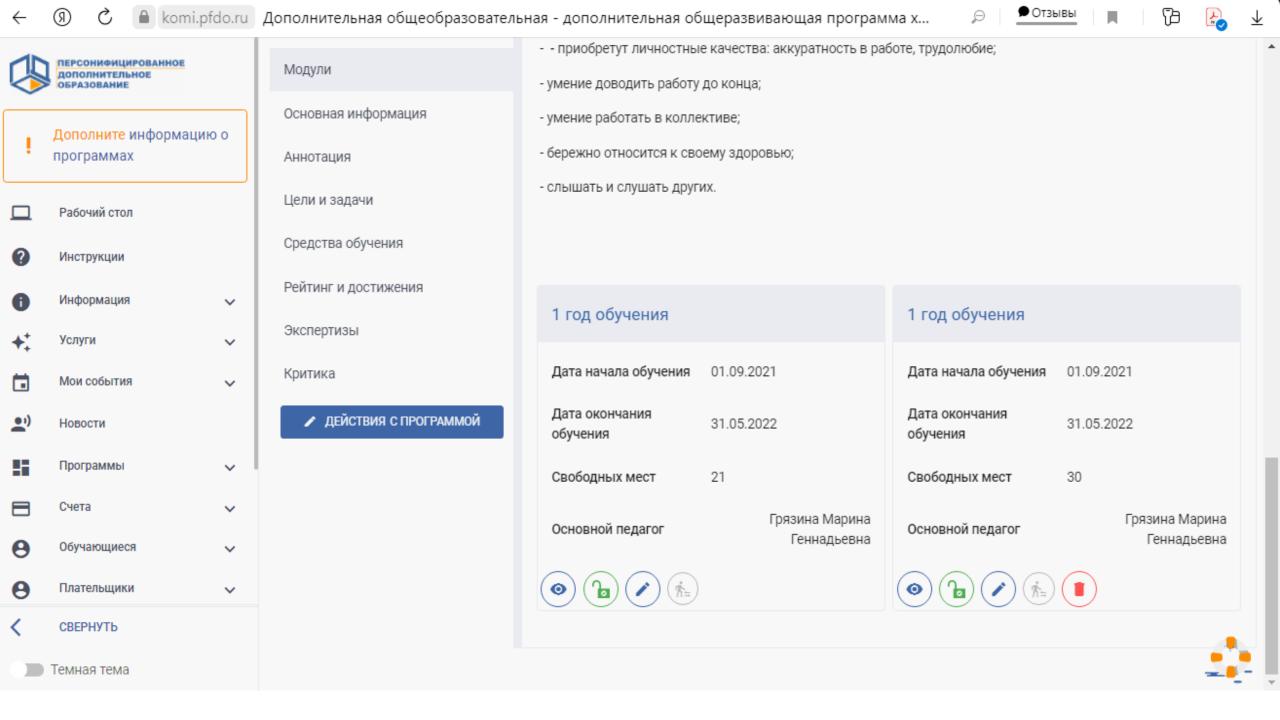




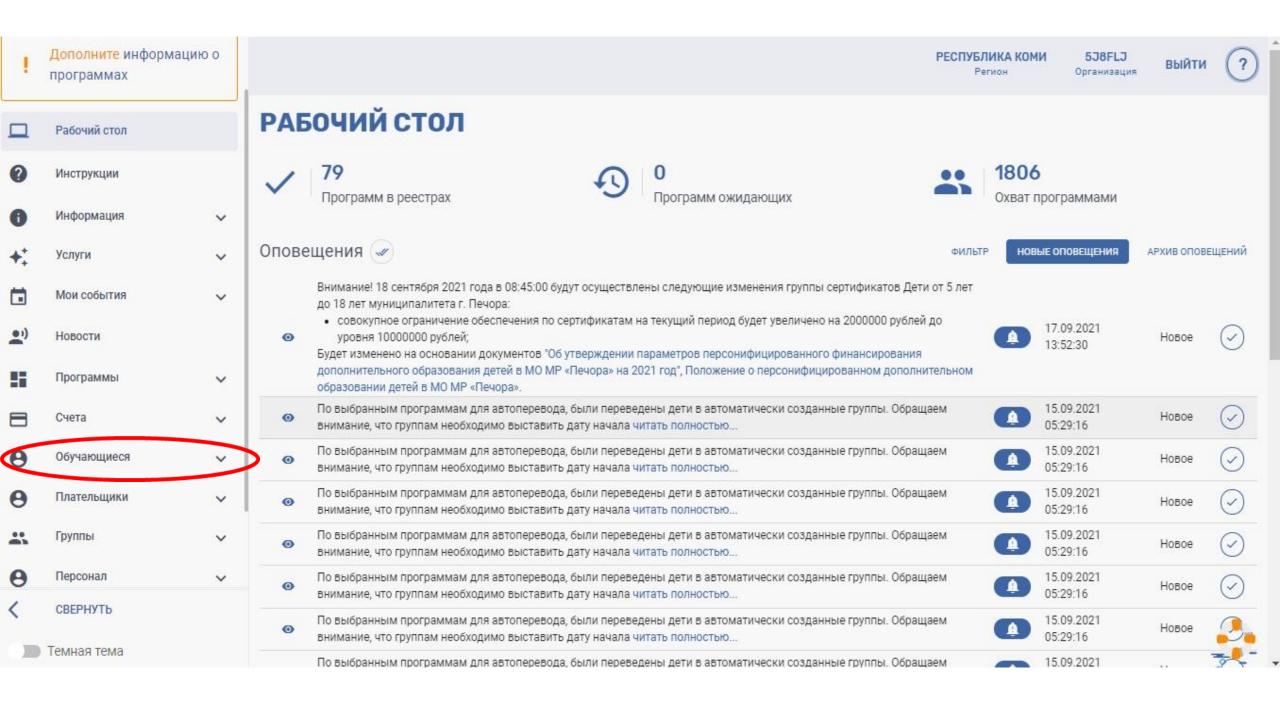


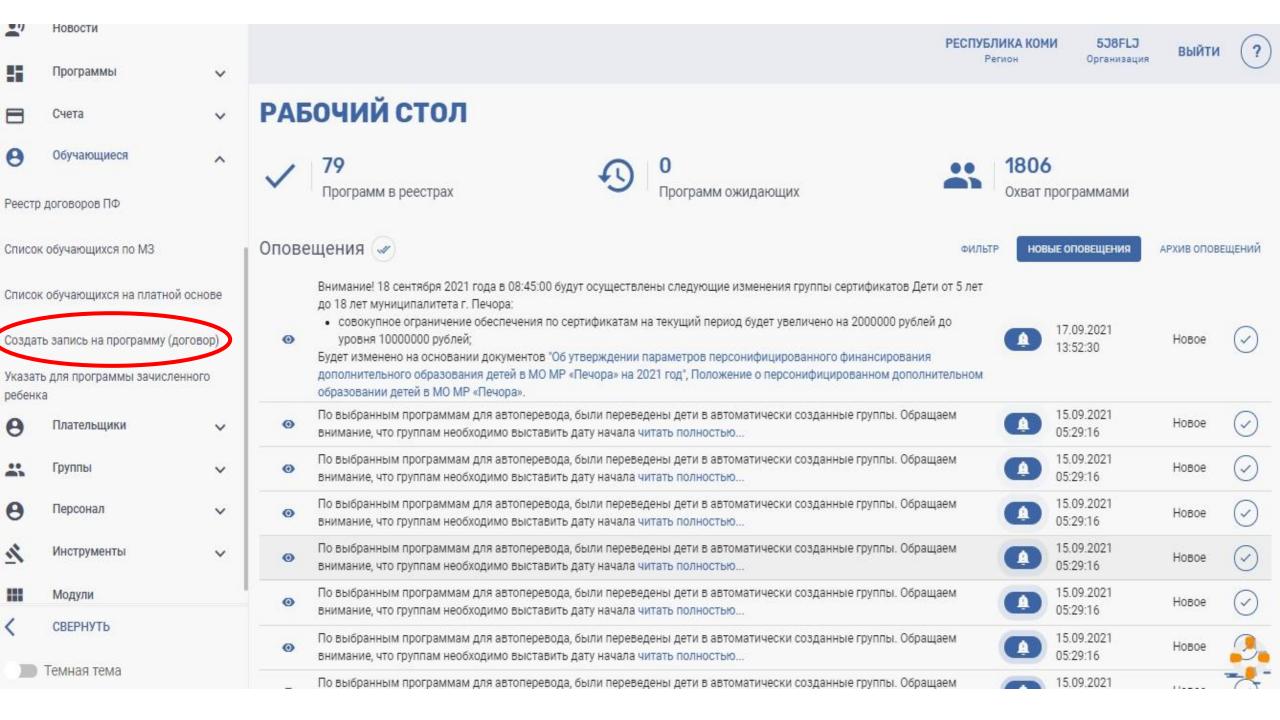


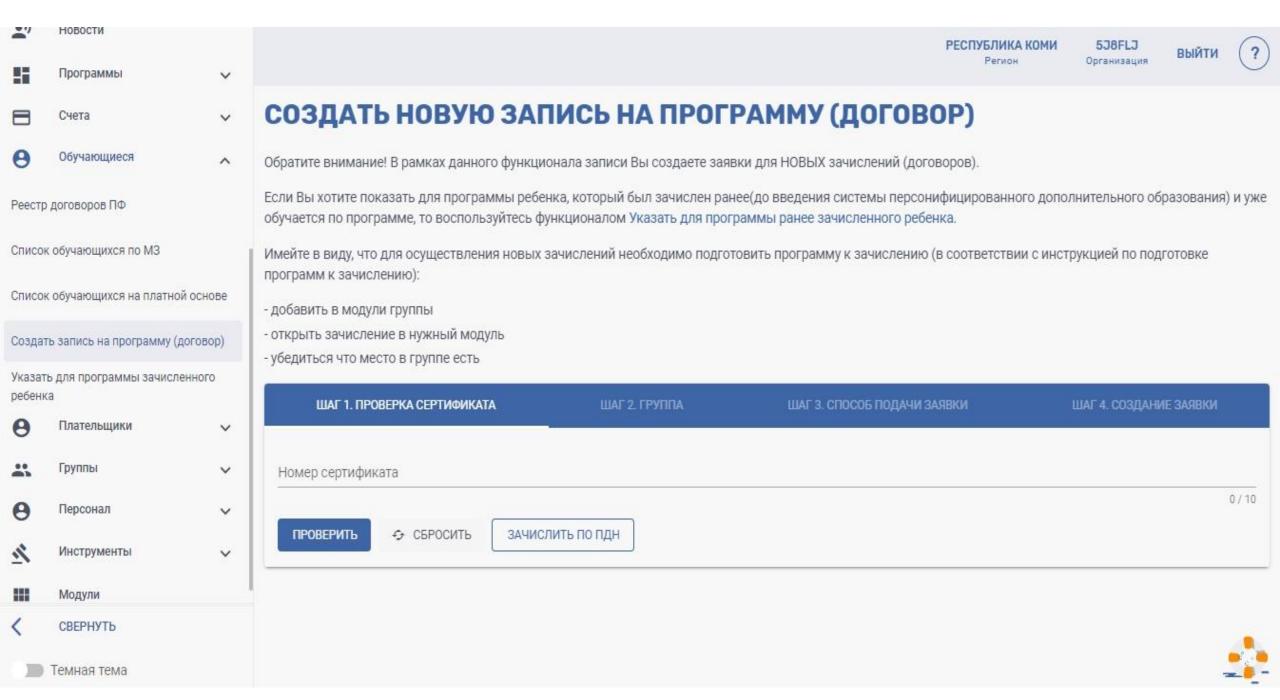


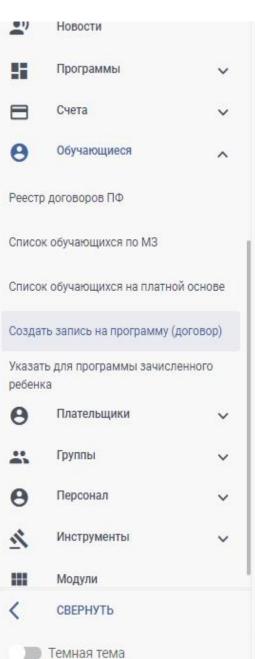


Зачисление детей на программы









Обратите внимание! В рамках данного функционала записи Вы создаете заявки для НОВЫХ зачислений (договоров).

Если Вы хотите показать для программы ребенка, который был зачислен ранее(до введения системы персонифицированного дополнительного образования) и уже обучается по программе, то воспользуйтесь функционалом Указать для программы ранее зачисленного ребенка.

Имейте в виду, что для осуществления новых зачислений необходимо подготовить программу к зачислению (в соответствии с инструкцией по подготовке программ к зачислению):

- добавить в модули группы
- открыть зачисление в нужный модуль
- убедиться что место в группе есть

ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА	ШАГ 2. ГРУППА	ШАГ З. СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ШАГ 4. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ
омео сертификата			
3211000000			
			10 / 1
Рамилия			
1MR			
тчество			

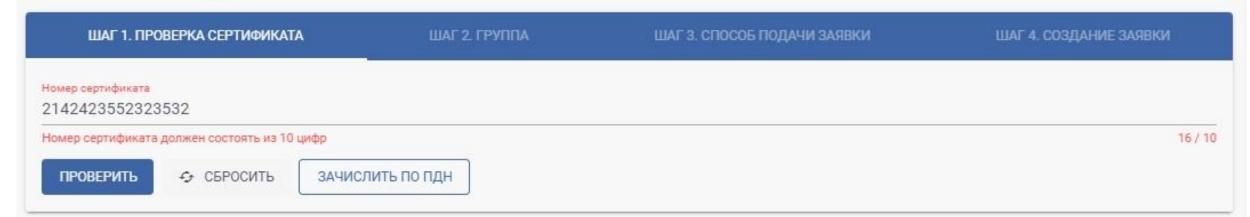
СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ НА ПРОГРАММУ (ДОГОВОР)

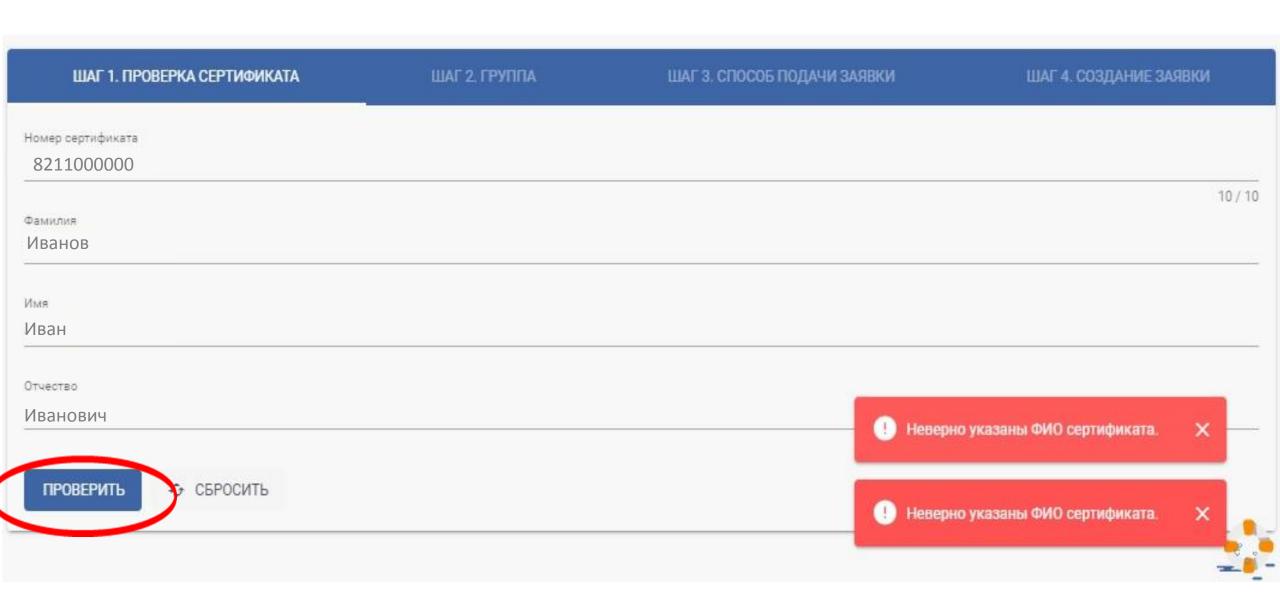
Обратите внимание! В рамках данного функционала записи Вы создаете заявки для НОВЫХ зачислений (договоров).

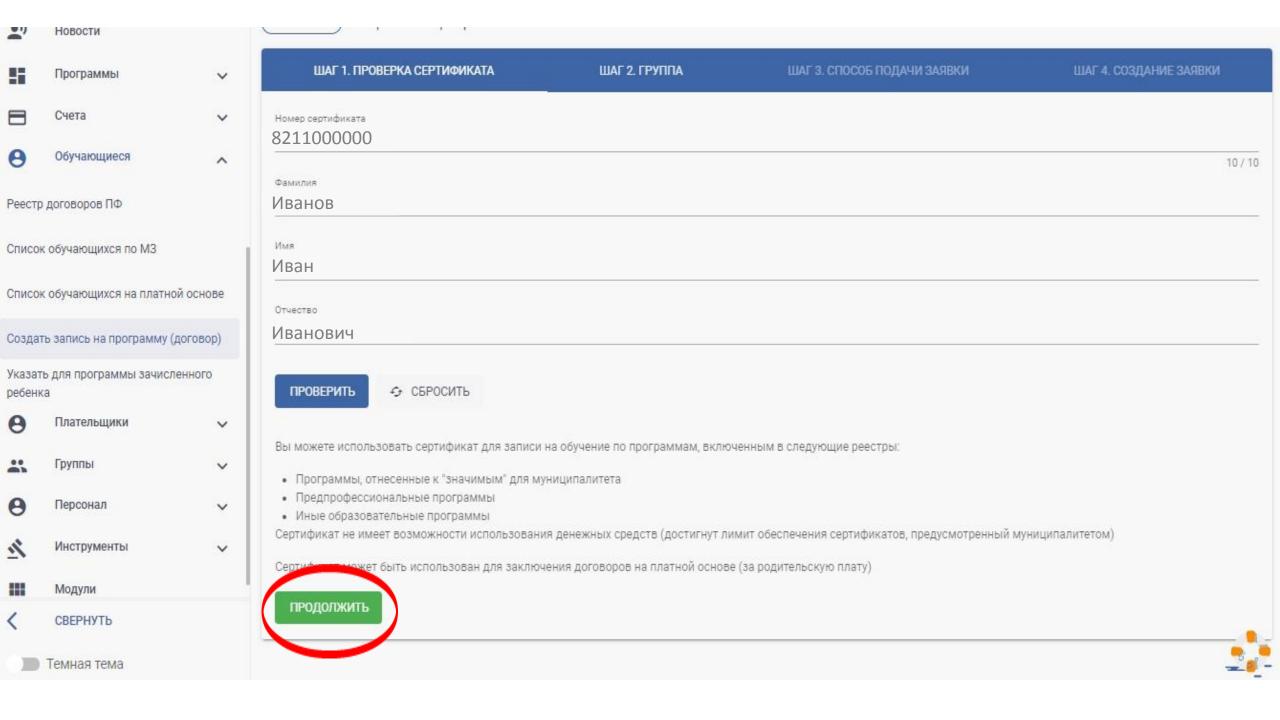
Если Вы хотите показать для программы ребенка, который был зачислен ранее(до введения системы персонифицированного дополнительного образования) и уже обучается по программе, то воспользуйтесь функционалом Указать для программы ранее зачисленного ребенка.

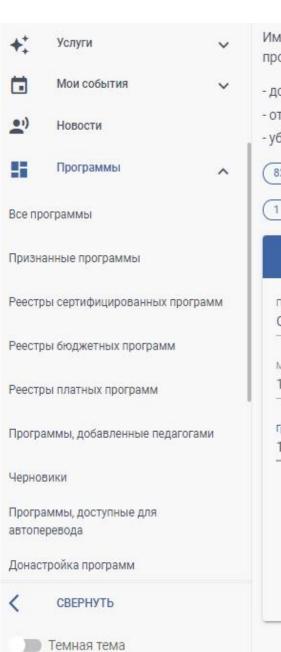
Имейте в виду, что для осуществления новых зачислений необходимо подготовить программу к зачислению (в соответствии с инструкцией по подготовке программ к зачислению):

- добавить в модули группы
- открыть зачисление в нужный модуль
- убедиться что место в группе есть









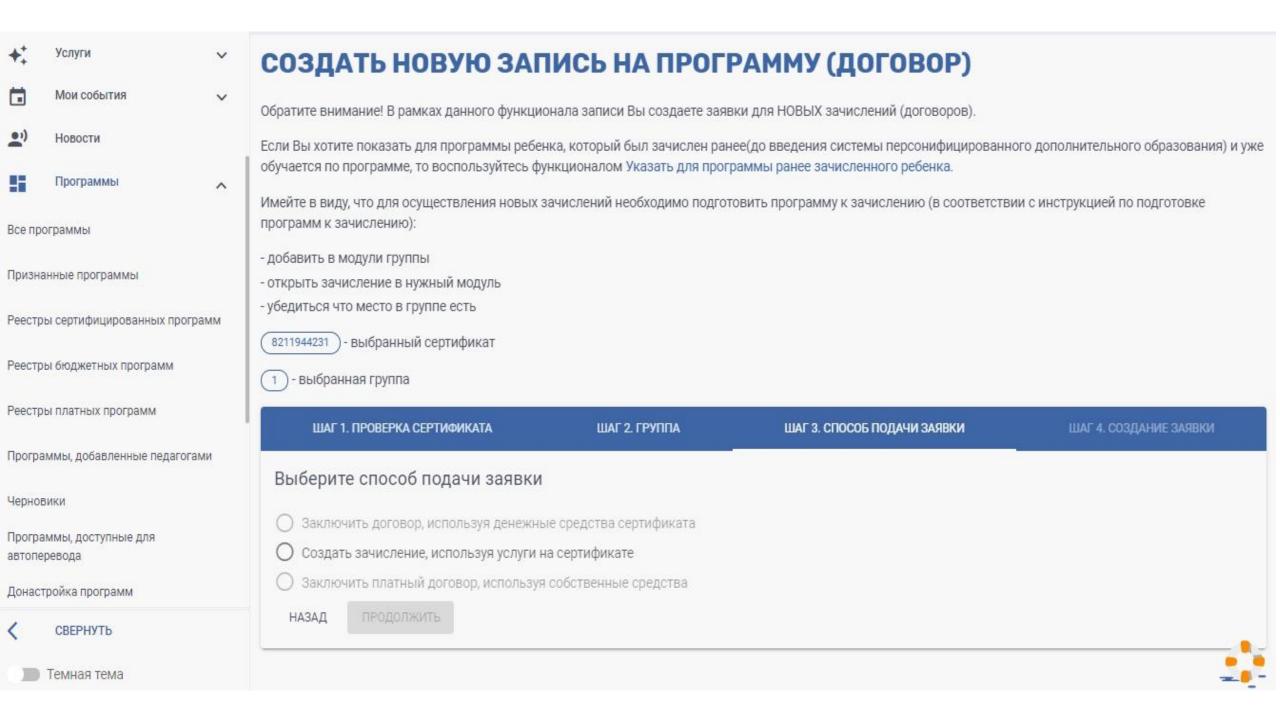
Имейте в виду, что для осуществления новых зачислений необходимо подготовить программу к зачислению (в соответствии с инструкцией по подготовке программ к зачислению):

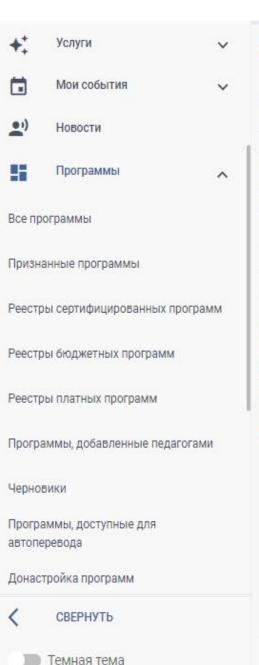
- добавить в модули группы
- открыть зачисление в нужный модуль
- убедиться что место в группе есть

8211944231) - выбранный сертификат

1) - выбранная группа

ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА	ШАГ 2. ГРУППА	ШАГ 3. СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ШАГ 4. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ	
Программа (начните печатать)				
Основы программирования "Байт" (педаг	ог Ануфриев С.М.)			
Модуль				
1 год обучения				
Tpynna 1				
1				_
• Сертификат не может быть зачислен в реестр	сертифицированных программ; пр	рограммы нет в указанном реестре.		
• Сертификат не может быть зачислен в реестр	платных программ: программы не	ет в указанном реестре.		
назад продолжить				





СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ НА ПРОГРАММУ (ДОГОВОР)

Обратите внимание! В рамках данного функционала записи Вы создаете заявки для НОВЫХ зачислений (договоров).

Если Вы хотите показать для программы ребенка, который был зачислен ранее(до введения системы персонифицированного дополнительного образования) и уже обучается по программе, то воспользуйтесь функционалом Указать для программы ранее зачисленного ребенка.

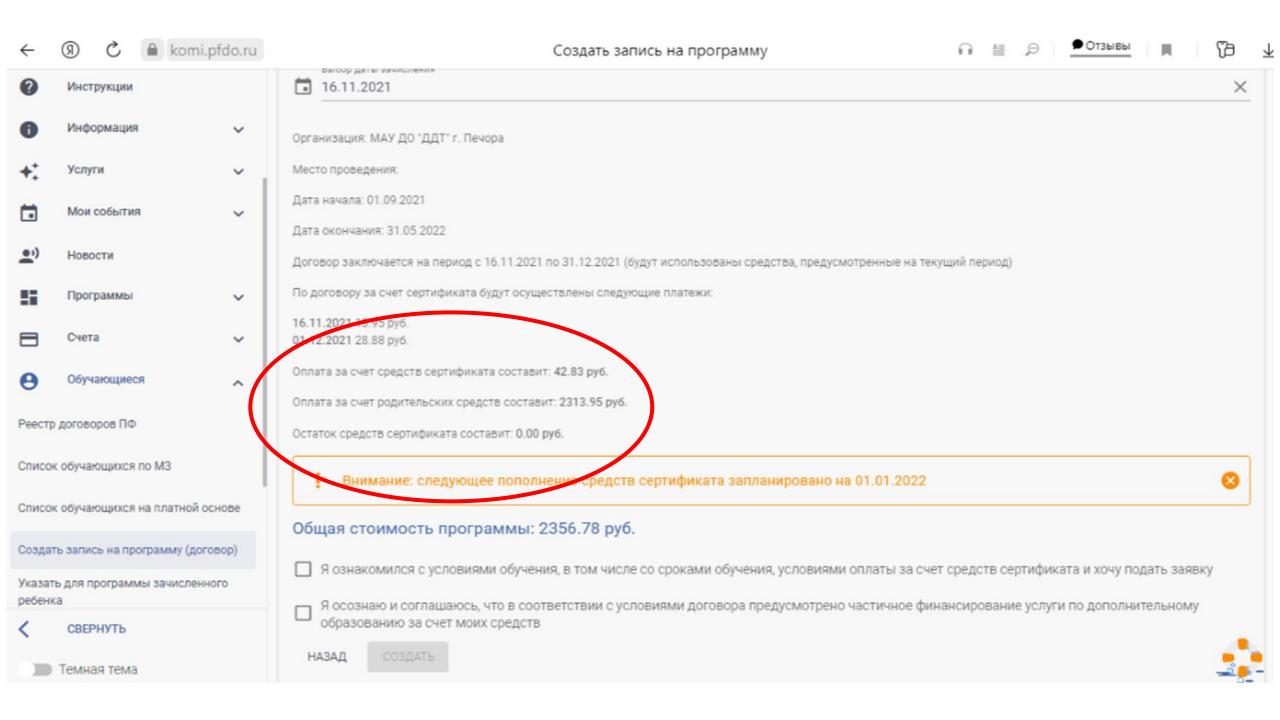
Имейте в виду, что для осуществления новых зачислений необходимо подготовить программу к зачислению (в соответствии с инструкцией по подготовке программ к зачислению):

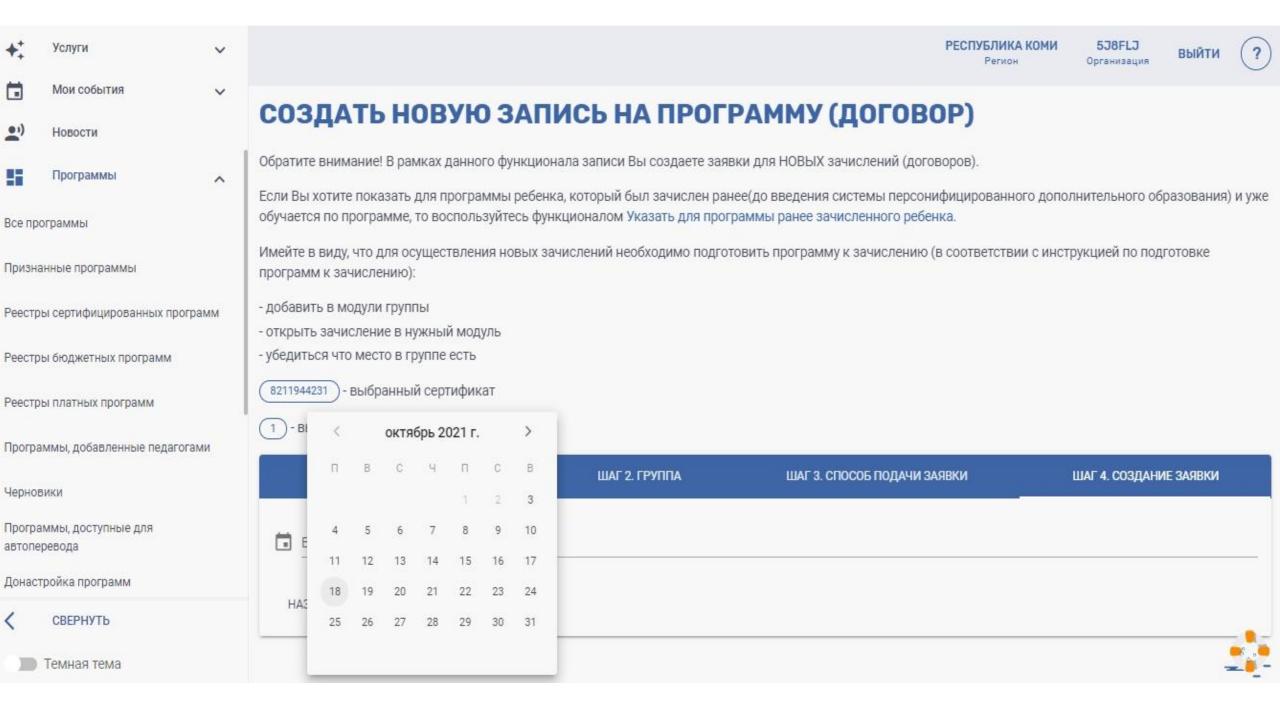
- добавить в модули группы
- открыть зачисление в нужный модуль
- убедиться что место в группе есть

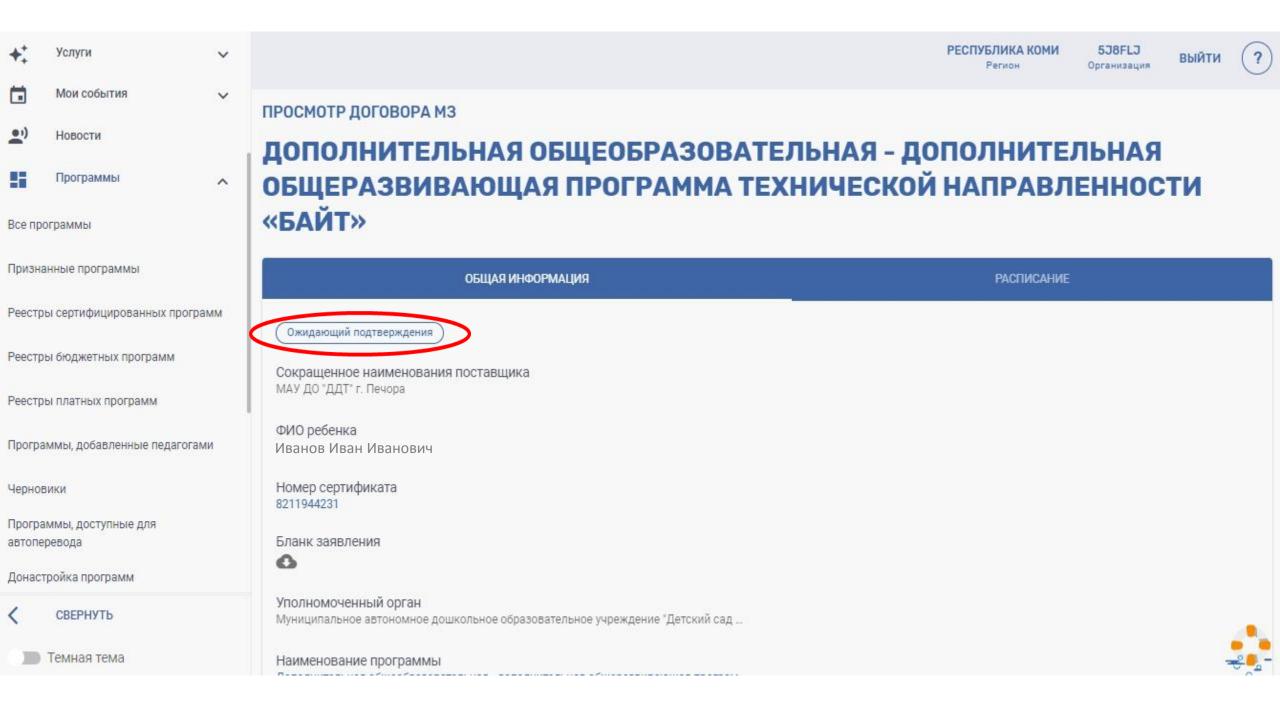
8211944231) - выбранный сертификат

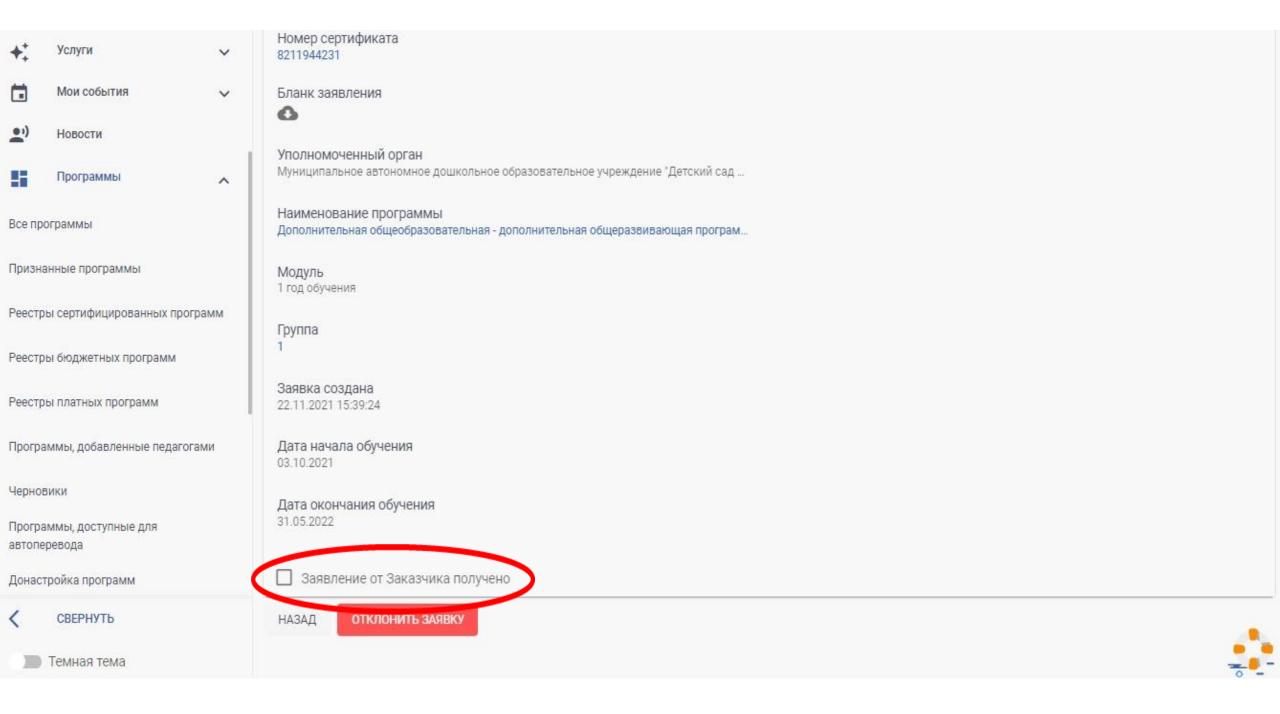
1) - выбранная группа

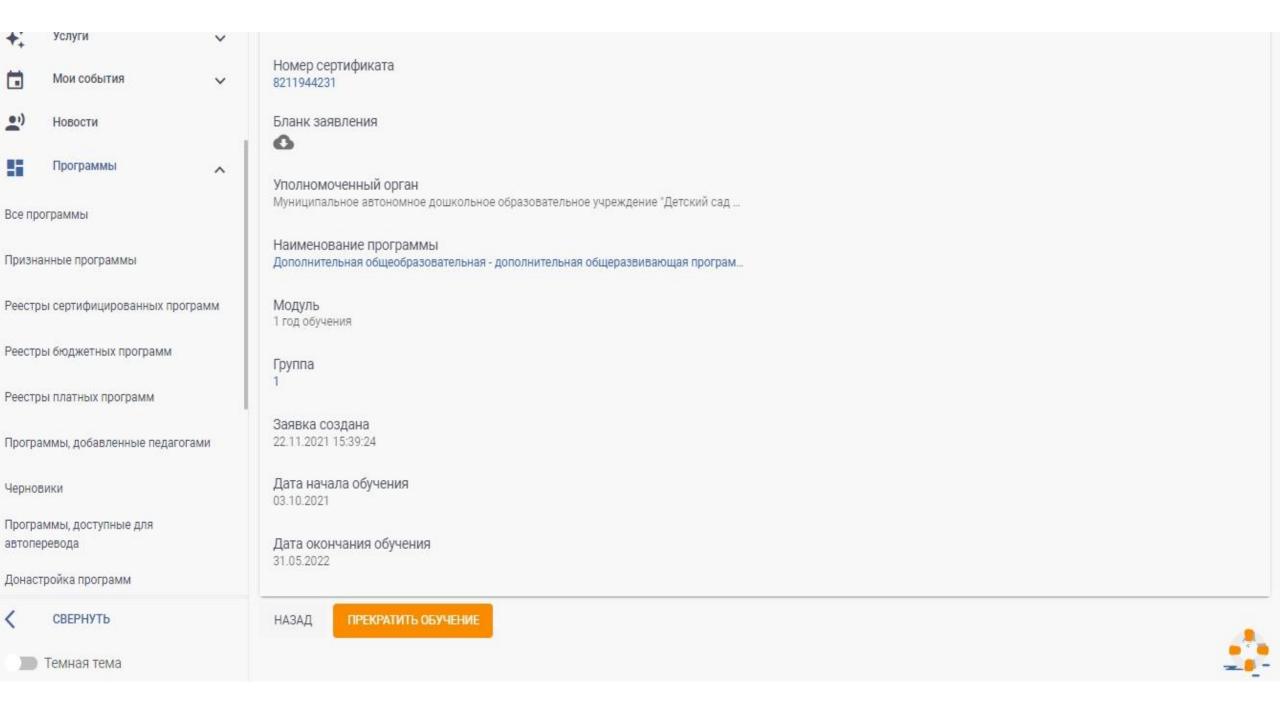
шаг 1. проверка сертификата шаг 2. группа шаг 3. способ подачи заявки шаг 4. создание заявки Выберите способ подачи заявки ○ Заключить договор, используя денежные средства сертификата ○ Создать зачисление, используя услуги на сертификате ○ Заключить платный договор, используя собственные средства назад продолжить



















МАУ ДО «Дом детского творчества» г. Печора

Телефон: 8(82142)3-08-04

Факс: 8(82142)3-08-04

Эл. почта: <u>ddt49@mail.ru</u>

